

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области
«Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина»**

ПРИКАЗ

«24» 06 2025 г.

№ 86-001

«О создании приёмной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 457 (ред. от 11.12.2015 г. №1456) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина» на 2025-2026 учебный год, с целью выполнения контрольных цифр приёма.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель приёмной комиссии - директор техникума Анисимова О. И.;

Зам. Председателя приёмной комиссии – заместитель директора Швейнова Е. В.;

Ответственный секретарь приёмной комиссии – заведующий отделом мониторинга – Зубкова Н. А.;

Члены комиссии:

Озерова Е. В. – заместитель директора;

Голятин В. С. – заведующий общим отделом;

Герасимова Т. В. – заведующий отделом профессионального образования и дополнительного профессионального обучения;

Антохина Е. В. – секретарь учебной части;

Тришкина О. А. – социальный педагог;

Марченко И. Ю. – диспетчер образовательного учреждения;

Бутыркина Г. А. – заведующая библиотекой

Амеличкина И. О. – секретарь учебной части;

Галкина Т. В. – педагог-библиотекарь

2. **Утвердить график работы** приёмной комиссии:

Период работы: с 05 июня 2025 года по 01 декабря 2025 года.

Понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00, технический перерыв с 13.00 до 14.00.

Суббота: с 09.00 до 14.00.

3. Приёмная комиссия осуществляет приём документов с 05 июня 2025 года по 15 августа 2025 года.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в установленные сроки, возможно зачисление в Техникум до 01 декабря 2025 года.

5. Вменить в обязанности ответственного секретаря приёмной комиссии:

- обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами: Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, наличие свободных мест в общежитии, о защите персональных данных абитуриента, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- оформление протоколов заседания приёмной комиссии;
- проверку правильности формирования пакета документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей), формирование личного дела;
- своевременное размещение информации о текущей работе приёмной комиссии на информационном стенде и сайте ОУ;
- подготовка списков абитуриентов к зачислению;
- работа в системе ФИС ГИА приём;
- работа в «Портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПГУ)
- подготовка документации о работе приёмной комиссии для учредителя.

6. Ответственному секретарю приёмной комиссии до 01.03.2025 г. оформить информационный стенд приёмной комиссии и разместить следующую информацию о начале приёмной комиссии на официальном сайте техникума:

- Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина» на 2025 - 2026 учебный год;
- Положение о приёмной комиссии;
- Приказ о создании приёмной комиссии;
- Контрольные цифры приёма в образовательное учреждение на 2025-2026 учебный год;
- Образец заявления;
- Количество мест в общежитии на 2025-2026 учебный год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. И. Анисимова

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БПОУ ОО
 «Орловский техникум путей
 сообщения им. В.А. Лапочкина»
 О.И. Анисимова

«24» _____ 2025 г.

График работы членов приёмной комиссии:

№ п/п	июнь	июль	август
1	Зубкова Н. А – заведующий отделом мониторинга с 05.06 по 30.06.2025 г.	Герасимова Т. В – зав.каф. ПОиДПО с 01.07 по 31.07.2025 г.	Голятин В заведующий. С. –общим отделом с 01.08 по 31.08.2025 г.
2.	Бутыркина Г. А. – зав. библиотекой с 05.06 по 30.06.2025 г.	Антохина Е. В. – секретарь учебной части с 01.07 по 31.07.2025 г.	Герасимова Т. В – зав.каф. ПОиДПО с 01.08 по 15.08.2025 г.
3.	Тришкина О. А. – социальный педагог с 05.06 по 30.06.2025 г.	Зубкова Н. А – заведующий отделом мониторинга с 01.07 по 31.07.2025 г.	Зубкова Н. А – заведующий отделом мониторинга с 01.08 по 15.08.2025 г.
4.		Марченко И. Ю. – диспетчер образовательного учреждения с 30.06 по 12.07.2025 г.	Антохина Е. В. – секретарь учебной части с 01.08 по 09.08.2025 г.
5		Амеличкина И. О. - секретарь учебной части с 07.07 по 26.07.2025 г.	Озерова Е. В. – заместитель директора с 09.08 по 16.08.2025 г.
6		Галкина Т. В. - педагог- библиотекарь с 14.07 по 26.07.2025 г.	Швейнова Е. В. – заместитель директора с 09.08 по 16.08.2025 г.

Исп. Зубкова Н.А.