

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А. ЛАПОЧКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации»**

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69.

Организация разработчик:

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель ПЦК Экономика и информационные технологии.

Аксененкова С.Н., преподаватель спец. дисциплин.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании ПЦК Экономика и информационные технологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П.



Согласовано:

Зам. директора

Озерова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности *«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.²	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.1.1.1	<i>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</i>
------------------	---------	---

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

Уметь	У.1.1.1	<i>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение</i>
	У.1.1.2	<i>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</i>
	У.1.1.3	<i>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</i>
	У.1.1.4	<i>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку</i>
	У.1.1.5	<i>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</i>
	У.1.1.6	<i>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов</i>
	У.1.1.7	<i>организовывать документооборот</i>
	У.1.1.8	<i>разбираться в номенклатуре дел</i>
	У.1.1.9	<i>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета</i>
	У.1.1.10	<i>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив</i>
	У.1.1.11	<i>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения</i>
	У.1.1.12	<i>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</i>
	У.1.2.1	<i>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</i>
	У.1.2.2	<i>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</i>
	У.1.2.3	<i>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</i>
	У.1.3.1	<i>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</i>
	У.1.3.2	<i>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</i>
	У.1.3.3	<i>учитывать особенности учета кассовых операций в</i>

		<i>иностранной валюте и операций по валютным счетам</i>
	У.1.3.4	<i>оформлять денежные и кассовые документы</i>
	У.1.3.5	<i>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</i>
	У.1.4.1	<i>проводить учет основных средств</i>
	У.1.4.2	<i>проводить учет нематериальных активов</i>
	У.1.4.3	<i>проводить учет долгосрочных инвестиций</i>
	У.1.4.4	<i>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг</i>
	У.1.4.5	<i>проводить учет материально-производственных запасов</i>
	У.1.4.6	<i>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</i>
	У.1.4.7	<i>проводить учет готовой продукции и ее реализации</i>
	У.1.4.8	<i>проводить учет текущих операций и расчетов</i>
Знать	3.1.1.1	<i>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций</i>
	3.1.1.2	<i>понятие первичной бухгалтерской документации</i>
	3.1.1.3	<i>определение первичных бухгалтерских документов</i>
	3.1.1.4	<i>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа</i>
	3.1.1.5	<i>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</i>
	3.1.1.6	<i>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</i>
	3.1.1.7	<i>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов</i>
	3.1.1.8	<i>порядок составления регистров бухгалтерского учета</i>
	3.1.1.9	<i>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</i>
	3.1.2.1	<i>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</i>
	3.1.2.2	<i>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации</i>
	3.1.2.3	<i>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского</i>

		<i>учета</i>
3.1.2.4		<i>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</i>
3.1.2.5		<i>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</i>
3.1.2.6		<i>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</i>
3.1.3.1		<i>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</i>
3.1.3.2		<i>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</i>
3.1.3.3		<i>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</i>
3.1.3.4		<i>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги</i>
3.1.3.5		<i>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</i>
3.1.4.1		<i>понятие и классификацию основных средств</i>
3.1.4.2		<i>оценку и переоценку основных средств</i>
3.1.4.3		<i>оценку и переоценку основных средств</i>
3.1.4.4		<i>учет поступления основных средств</i>
3.1.4.5		<i>учет выбытия и аренды основных средств</i>
3.1.4.6		<i>учет амортизации основных средств</i>
3.1.4.7		<i>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств</i>
3.1.4.8		<i>понятие и классификацию нематериальных активов</i>
3.1.4.9		<i>учет поступления и выбытия нематериальных активов</i>
3.1.4.10		<i>амортизацию нематериальных активов</i>
3.1.4.11		<i>учет долгосрочных инвестиций</i>
3.1.4.12		<i>учет финансовых вложений и ценных бумаг</i>
3.1.4.13		<i>учет материально-производственных запасов</i>
3.1.4.14		<i>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</i>
3.1.4.15		<i>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</i>

	3.1.4.16	<i>учет материалов на складе и в бухгалтерии</i>
	3.1.4.17	<i>синтетический учет движения материалов</i>
	3.1.4.18	<i>учет транспортно-заготовительных расходов</i>
	3.1.4.19	<i>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</i>
	3.1.4.20	<i>систему учета производственных затрат и их классификацию</i>
	3.1.4.21	<i>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление</i>
	3.1.4.22	<i>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств</i>
	3.1.4.23	<i>учет потерь и непроизводственных расходов</i>
	3.1.4.24	<i>учет и оценку незавершенного производства</i>
	3.1.4.25	<i>калькуляцию себестоимости продукции</i>
	3.1.4.26	<i>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет</i>
	3.1.4.27	<i>технология реализации готовой продукции (работ, услуг)</i>
	3.1.4.28	<i>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)</i>
	3.1.4.29	<i>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг</i>
	3.1.4.30	<i>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов</i>
	3.1.4.31	<i>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 376

Из них на освоение МДК 248

в том числе самостоятельная работа 20

практики, в том числе учебная 100

производственная 28

Промежуточная аттестация в форме экзамена 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 КК.01	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	166		148	48	-	10	4	80	14
ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Экономическая теория	124		100	32		10	4	20	14
	Учебная практика	100							100	
	Производственная практика	28								28
	Промежуточная аттестация	8								

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	<i>Всего:</i>	<i>318</i>		<i>248</i>	<i>80</i>	<i>-</i>	<i>20</i>	<i>8</i>	<i>100</i>	<i>28</i>
--	----------------------	-------------------	--	-------------------	------------------	-----------------	------------------	-----------------	-------------------	------------------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			148		
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание		6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1 - У 1.1.12 У 1.2.1-У 1.2.3 У 1.4.1-У 1.4.8 З 1.1.1-3 1.1.19 З 1.2.1-3 1.2.6 З 1.4.1-3 1.4.31
	1.	Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи. Порядок бухгалтерской обработки первичных документов. Документооборот. Учетные регистры.			
	2.	Учетная политика организации			
	3.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций			
	Практические работы		2		
	1.	Разработка рабочего плана счетов			
Тема 1.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание		10	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1 У 1.1.12 У 1.3.1-У 1.3.5 У 1.4.1-У 1.4.8 З 1.1.1-3 1.1.9 З 1.3.1-3 1.3.5 З 1.4.1-3 1.4.31
	1.	Учет кассовых операций			
	2.	Учет операций на расчетных счетах			
	3.	Учет операций на валютных счетах			
	4.	Учет денежных документов. Учет расчетов на специальных счетах. Переводы в пути			
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами			
	Практические работы		6		
	1.	Бухгалтерский учет кассовых операций			
	2.	Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете			
	3.	Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами			

Тема 1.3 Учет вложений во внеоборотные активы	Содержание		2	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1 - У 1.1.12 У 1.4.1-У 1.4.8 3 1.1.1-3 1.1.9 3 1.4.1-3 1.4.31
	1.	Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы			
	Практические работы		2		
	1.	Учет долгосрочных инвестиций			
Тема 1.4 Учет основных средств	Содержание		10		
	1.	Понятие основных средств, их классификация и оценка			
	2.	Документальное оформление движения основных средств. Аналитический (инвентарный) учет основных средств			
	3.	Учет наличия, поступления и выбытия основных средств			
	4.	Бухгалтерский учет амортизации основных средств			
	5.	Учет арендованных основных средств и лизинговых операций			
	Практические работы		8		
	1.	Бухгалтерский учет поступления основных средств			
	2.	Расчет амортизации основных средств			
	3.	Бухгалтерский учет выбытия основных средств			
		Учет арендованных основных средств			
Тема 1.5 Учет нематериальных активов	Содержание		6	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1 - У 1.1.12 У 1.4.1-У 1.4.8 3 1.1.1-3 1.1.9 3 1.4.1-3 1.4.31
	1.	Понятие, виды и оценка нематериальных активов			
	2.	Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов			
	3.	Учет амортизации нематериальных активов			
	Практические работы		2		
	1.	Бухгалтерский учет нематериальных активов			
Тема 1.6 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание		4	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1 - У 1.1.12 У 1.4.1-У 1.4.8 3 1.1.1-3 1.1.9 3 1.4.1-3 1.4.31
	1.	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений			
	2.	Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям			
	Практические работы		2		
	1.	Бухгалтерский учет финансовых вложений			
Тема 1.7 Учет материально-производственных запасов	Содержание		8	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1 - У 1.1.12 У 1.4.1-У 1.4.8 3 1.1.1-3 1.1.9
	1.	Понятие, классификация, задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ) и их оценка			
	2.	Документальное оформление движения МПЗ			
	3.	Синтетический учет материалов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии			
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов			

	Практические работы		6		3 1.4.1-3 1.4.31
	1.	Учет материалов без использования счетов 15, 16			
	2.	Учет материалов с использованием счетов 15, 16			
	3.	Расчет транспортно-заготовительных расходов			
Тема 1.8 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание		24	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1 - У 1.1.12 У 1.4.1-У 1.4.8 3 1.1.1-3 1.1.9 3 1.4.1-3 1.4.31
	1.	Задачи учета затрат и их классификация			
	2.	Состав счетов для учета затрат на производство			
	3.	Учет затрат основного производства			
	4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств			
	5.	Учет расходов по обслуживанию производства и управления			
	6.	Учет расходов будущих периодов			
	7.	Учет потерь производства			
	Практические работы		8		
	1.	Бухгалтерский учет затрат основного производства			
	2.	Бухгалтерский учет затрат вспомогательного производства			
	3.	Бухгалтерский учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов			
		4.	Определение полной себестоимости продукции		
	Тема 1.9 Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание		10	ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09
1.		Понятие готовой продукции и методы оценки			
2.		Учет готовой продукции			
3.		Учет и распределение расходов на продажу			
4.		Учет продажи продукции			
		5.	Определение финансового результата от продажи и начисление налогов с выручки		
Практические работы		12			
1.			Учет выпуска готовой продукции		
2.			Учет продажи готовой продукции		
3.			Учет хозяйственных операций в организации (сквозная задача)		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Работа с нормативными документами по учету активов			10	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	У 1.1.1-У 1.1.12 У 1.2.1-У 1.2.3 У 1.3.1-У 1.3.5 У 1.4.1-У 1.4.8 3 1.1.1-3 1.1.9 3 1.2.1-3

			1.2.6 3 1.3.1-3 1.3.5 3 1.4.1-3 1.4.31
Учебная практика раздела 1 Виды работ -заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; -прием произвольных первичных бухгалтерских документов; -прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любых видах носителей; -проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия 8»; -разработка графика документооборота; -разбираться в номенклатуре дел; -заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие - Бухгалтерия 8»; -подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; -изучение и анализ счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Зачет по практике	80	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 КК.01	У 1.1.1-У 1.1.12 У 1.2.1-У 1.2.3 У 1.3.1-У 1.3.5 У 1.4.1-У 1.4.8 3 1.1.1-3 1.1.9 3 1.2.1-3 1.2.6 3 1.3.1-3 1.3.5 3 1.4.1-3 1.4.31 Н 1.1.1
Производственная практика раздела 1	14	ПК 1.1	Н 1.1.1

Виды работ 1. Обработать первичные бухгалтерские документы по учёту активов 2. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта				ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 КК.01 У 1.1.1-У 1.1.12 У 1.2.1-У 1.2.3 У 1.3.1-У 1.3.5 У 1.4.1-У 1.4.8 З 1.1.1-З 1.1.9 З 1.2.1-З 1.2.6 З 1.3.1-З 1.3.5 З 1.4.1-З 1.4.31 Н 1.1.1
Всего				
Раздел 2. Экономическая теория			148	
Раздел 1. Введение в экономическую теорию			16	
Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции	Содержание		4	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 У 1.1.8 У1.2.1 З 1.41 З 1.4.8 З 1.4.14
	1.	Предмет и методы экономической теории		
	2.	Основные разделы экономической теории; микро и макроэкономика		
	3.	Функции экономической науки		
	4.	История развития экономической теории		
Тема 1.2. Производство – основа развития общества	Содержание		10	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1.	Производство – основа развития общества		
	2.	Факторы современного производства		
	3.	Основные формы организации производства: натуральное и товарное производство		
	4.	Воспроизводство и его типы		
	5.	Экономические потребности и их классификация. Закон Энгеля		
	Практическая работа		2	
	1.	Место и роль знаний по экономике в жизни общества		
Раздел 2. Микроэкономика			32	

Тема 2.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена	Содержание		4	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
	1.	Товар и его свойства. Основные теории стоимости			
	2.	Рынок, его сущность, функции и структура			
	Практическая работа		2		
1.	Теория потребительского поведения				
Тема 2.2. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Содержание		6	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
	1.	Спрос и закон спроса. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса			
	2.	Предложение и закон предложения. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения			
	3.	Эластичность спроса и предложения. Теория поведения потребителя			
	Практические работы		4		
	1.	Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие			
	2.	Определение зон избытка и дефицита товаров			
Тема 2.3. Рыночные структуры		Содержание	6	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
	1.	Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы. Стратегии конкурентной борьбы			
	2.	Понятие и типы рыночных структур. Модель рынка совершенной конкуренции			
	3.	Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция			
	Практические работы		4		
	1.	Рыночное отношение			
	2.	Рынок и конкуренция. Рынок и монополия			
Тема 2.4. Рынки факторов производства	Содержание		4	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
	1.	Особенности формирования спроса и предложения на рынке ресурсов			
	2.	Предпринимательство как фактор производства			
	Практическая работа		2		
	1.	Рынки факторов производства и факторные доходы			
Раздел 3. Макроэкономика			42		
Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки	Содержание		6	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
	1.	Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы			
	2.	Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ			
		Практическая работа			

		Основные макроэкономические показатели и методы их расчета	4		
Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства	Содержание		6	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
	1.	Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации			
	2.	Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета			
	3.	Финансы и их роль в регулировании экономики. Фискальная политика государства и ее типы			
	Практические работы				
	1.	Национальная экономика: основные результаты и их измерение	4		
2.	Экономический рост				
Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства	Содержание		6	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
	1.	Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты. Денежный рынок			
	2.	Кредит: экономическое содержание и формы проявления			
	3.	Сущность финансово-кредитной системы. Роль банков			
	Практическая работа				
	1.	Потребление, сбережения, инвестиции	4		
Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике	Содержание		6	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
		Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах.			
		Государственная политика занятости и регулирование безработицы. Проблемы социальной политики государства			
		Основные направления экономической реформы в России			
	Практические работы				
	1.	Экономический рост и деловой цикл	6		
	2.	Развитие рыночной экономики и экономические кризисы			
	3.	Государственное регулирование экономики			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1.Работа по индивидуальным заданиям. Ориентиры российской экономики начала 21 века (анализ статей газет, журналов, интернета, выступлений ученых)			10	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1.Составление аналитической таблицы, отражающая состояния основных и оборотных фондов предприятия 2. Расчет показателей эффективности основных и оборотных средств 3. Составление аналитической таблицы, отражающие финансовое состояние организации. Рассчитать соответствующие			20	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14

показатели. 4. Сделать выводы Зачет по практике				
Производственная практика раздела 2		14	ПК 1,4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	У 1.1.8 У1.2.1 3 1.41 3 1.4.8 3 1.4.14
Виды работ				
1. Приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации				
2. Сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации				
3. Систематизация полученных данных				
Всего		148		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Бухгалтерских дисциплин*, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320с.: ил. – (Профессиональное образование).
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2021. – 334– (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
4. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
5. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
6. ФСБУ 5/2019 Учет материально-производственных запасов
7. ФСБУ 6/2020 Учет основных средств
8. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
9. ПБУ 8/01 Условные факты хозяйственной деятельности
10. ПБУ 9/99 Доходы организации
11. ПБУ 10/99 Расходы организации
12. ПБУ 12/2000 Информация по сегментам
13. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи
14. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
15. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
16. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
17. ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР и технологические работы
18. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций
19. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
20. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
21. ПБУ 21/2008 Изменение оценочных значений
22. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
23. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Министерство финансов Российской Федерации [сайт]. URL: <http://minfin.ru/ru/>

2. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации URL: www.audit-it.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>КК.01 Компетентность и клиентоориентированность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и грамотность заполнения реквизитов первичных документов по учету имущества; - соблюдение требований, предъявляемых к заполнению первичных бухгалтерских документов по учету имущества; - соответствие данных сводных документов данным первичных документов. - Правильность понимания сущности и значимости профессии; – активность и энтузиазм в практической деятельности; - Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач - Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством, потребителями - способность проявлять ответственность за работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решения ситуационных задач, выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. -грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. -поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом. - Правильность понимания сущности и значимости профессии; – активность и энтузиазм в практической деятельности; - Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач - Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством, потребителями - способность проявлять ответственность за работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решения ситуационных задач, выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики</p>

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>КК.01 Компетентность и клиентоориентированность</p>		
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>КК.01 Компетентность и клиентоориентированность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил ведения кассовых операций; производственной практике. - соблюдение расчетно — кассовой дисциплины; - соблюдение положения о безналичных расчетах на территории РФ. - Правильность понимания сущности и значимости профессии; ▴ активность и энтузиазм в практической деятельности; - Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач - Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством, потребителями - способность проявлять ответственность за работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решения ситуационных задач, выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>- Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и</p>	<ul style="list-style-type: none"> -основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. -правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. -правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. -правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. -систему учета производственных затрат и их классификацию; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -правильность отражения в учёте готовой продукции и 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решения ситуационных задач, выполнения заданий для самостоятельной работы</p>

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>КК.01 Компетентность и клиентоориентированность</p>	<p>ее реализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ по и оказанию услуг; -правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. -учет дебиторской задолженности; -учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами <ul style="list-style-type: none"> - Правильность понимания сущности и значимости профессии; ➔ активность и энтузиазм в практической деятельности; - Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач - Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством, потребителями - способность проявлять ответственность за работу с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики
---	---	--

