

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМ. В.А. ЛАПОЧКИНА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69.

Организация разработчик:

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель ПЦК Экономика и информационные технологии.

Аксененкова С.Н., преподаватель спец. дисциплин.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании ПЦК Экономика и информационные технологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П.



Согласовано:

Зам. директора

Озерова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.6, КК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|---------------|---------------|--|---------------|---|
| ПК 2.6 | У 2.6.1 | решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права; | 2. 2.6.1 | трудовое законодательство |
| | У 2.6.2 | анализировать нормы институтов трудового права | 2. 2.6.2 | основные доктрины трудового права |
| | У 2.6.3 | разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права; | 2.2.6.3 | вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе |
| ОК 02 | У ОК.02.1 | определять задачи и необходимые источники для поиска информации | 3 ОК.02.1 | перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | У ОК.02.2 | выделять наиболее значимое в перечне информации и оформлять результаты поиска | 3 ОК.02.2 | приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | У ОК.03.1 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной | 3 ОК.03.1 | современную научную и профессиональную терминологию |

| | | | | |
|---------------|-----------|--|-----------|---|
| | | деятельности | | |
| | У ОК.03.2 | выстраивать траектории профессионального и личностного развития | 3 ОК.03.2 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 05 | У ОК.05.1 | излагать свои мысли на государственном языке | 3 ОК.05.1 | особенности социального и культурного контекста |
| | У ОК.05.2 | оформлять документы | 3 ОК.05.2 | правила оформления документов |
| ОК 09 | У ОК.09.1 | понимать тексты на базовые профессиональные темы | 3 ОК.09.1 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| КК 02. | У КК.02.1 | Обеспечивать командную работу, юридическое обеспечение профессиональной деятельности | 3 КК.02.1 | стандартов работы организации-работодателя |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i> | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, Формированию которых способствует элемент программы | КоН/У/З |
|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| РАЗДЕЛ 1 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | 48 | | |
| Тема 1.1. Экономические споры. | Содержание учебного материала | 10 | ПК 2.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09. | У 2.6.1 У 2.6.2 У 2.6.3 У ОК.02.1 У ОК.02.2 У ОК.03.1 У ОК.03.2 У ОК.05.1 У ОК.05.2 У ОК.09.1 З 2.6.1 З 2.6.2 З 2.6.3 З ОК.02.1 З ОК.02.2 З ОК.03.1 З ОК.03.2 З ОК.05.1 З ОК.05.2 З ОК.09.1 |
| | Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения | | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 8 | ПК 2.6 | У 2.6.1 |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| Трудовое право как отрасль права. | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. | | ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, КК 02 | У 2.6.2 У 2.6.3 У ОК.02.1 У ОК.02.2 У ОК.03.1 У ОК.03.2 У ОК.05.2 У ОК.09.1 З 2.6.1 З 2.6.2 З ОК.02.1 З ОК.02.2 З ОК.03.1 З ОК.03.2 З ОК.05.1 З ОК.09.1 |
| Тема 1.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p> | 8 | ПК 2.6 ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, КК 02 | У 2.6.1 У 2.6.3 У ОК.02.1 У ОК.02.2 У ОК.03.1 У ОК.03.2 У ОК.05.1 У ОК.05.2 У ОК.09.1 З 2.6.1 З 2.6.3 З ОК.02.1 З ОК.02.2 З ОК.03.1 З ОК.05.1 З ОК.05.2 З ОК.09.1 |
| Тема 1.4. | Содержание учебного материала | 10 | ПК 2.6 | У 2.6.1 |

| | | | | |
|------------------------------|--|----------|---|--|
| Трудовые споры. | <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> | | ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | <p>У 2.6.2 У ОК.02.1 У ОК.02.2 У ОК.03.2 У ОК.05.1 У ОК.05.2 З 2.6.1 З 2.6.2 З 2.6.3 З ОК.02.1 З ОК.02.2 З ОК.03.2 З ОК.05.1 З ОК.05.2 З ОК.09.1</p> |
| Тема 1.5. Администрат | Содержание учебного материала | 6 | ПК 2.6 ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, , | <p>У 2.6.1 У 2.6.2</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| ивные правонарушен ия и администрати вная ответственнос ть. | Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. | | КК 02 | У 2.6.3 У ОК.02.1 У ОК.02.2 У ОК.03.1 У ОК.03.2 У ОК.05.1 У ОК.05.2 У ОК.09.1 3 2.6.1 3 2.6.2 3 2.6.3 3 ОК.02.1 3 ОК.02.2 3 ОК.03.1 3 ОК.03.2 3 ОК.05.1 3 ОК.05.2 3 ОК.09.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение дополнительного материала для подготовки докладов, сообщений, решение ситуационных задач. | 4 | ПК 2.6 ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 | У 2.6.1 У 2.6.2 У 2.6.3 У ОК.02.1 У ОК.02.2 У ОК.03.1 У ОК.03.2 У ОК.05.1 У ОК.05.2 У ОК.09.1 3 2.6.1 3 2.6.2 3 2.6.3 3 ОК.02.1 3 ОК.02.2 3 ОК.03.1 3 ОК.03.2 3 ОК.05.1 3 ОК.05.2 3 ОК.09.1 |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | | 2 | | |
| Всего: | | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерских дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В случае необходимости:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М : Юрайт, 2020. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Яковлев А.И. Основы правоведения (12-е изд., испр.) учеб. Пособие, изд. «Академия», 2020 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

3.2.3.Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Журналы: "Трудовое право", «Трудовые споры», «Вопросы трудового права».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| 3 2.6.1 3 2.6.2 3 2.6.3 3 ОК.02.1 3 ОК.02.2 3 ОК.03.1 3 ОК.03.2 3 ОК.05.1 3 ОК.05.2 3 ОК.09.1 3 КК.02.1 | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении индивидуальных заданий, защите рефератов, выполнении домашних работ, опроса, результатов аудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
| <p>У 3.1.1</p> <p>У 3.1.2</p> <p>У 3.1.3</p> <p>У 3.3.1</p> <p>У 3.3.2</p> <p>У ОК.02.1</p> <p>У ОК.02.2</p> <p>У ОК.03.1</p> <p>У ОК.03.2</p> <p>У ОК.05.1</p> <p>У ОК.05.2</p> <p>У ОК.09.1</p> <p>У КК.02.1</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и</p> | <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий,</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|---|--|