

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В. А. ЛАПОВКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 06 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

Специальность: 13.02.11 - Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

*(на базе основного общего образования)*

Срок обучения: 3 года 10 месяцев



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы (ООП) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 г. № 1196, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 21 декабря 2017г. № 49356

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности у обучающегося должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

### **Общие компетенции:**

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции**

**ПК 1.4.** Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

**ПК 3.1.** Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

**ПК 3.3.** Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

**ПК 4.3.** Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

### **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center"><b>ЛР 10</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>

людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. История развития информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи дисциплины, основные сведения о применении информационных технологий в профессии. Введение понятий «информация», «информационное общество», «информационные процессы», «информационные технологии», информационное общество.	2	2
Тема 1.2. Основные понятия информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информации, информационные технологии Информационная система Информационно-телекоммуникационная сеть — Структура информационной системы Технологии обработки информации	4	2
<b>Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера (ПК). Общие сведения о персональном компьютере . Элементная база информационных технологий Аппаратная реализация компьютера	4	2
Тема 2.2 Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и классификация программного обеспечения, типовые программы, программы-утилиты. Назначение и виды операционных систем, структура операционных систем..	4	2

<b>Раздел 3. Использование информационных технологий (ИТ) при создании текстовых и табличных документов</b>		20	
Тема 3.1 Использование информационных технологий при создании текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b> Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры Виды текстовых процессоров и их возможности . Интерфейс программ.	2	2
	<b>Практическая работа</b> Редактирование текстовых документов. Форматирование документа: размещение текста, выделение красных строк, разбиение текста на колонки, добавление картинок и таблиц	7	3
Тема 3.2 Использование информационных технологий при создании табличных документов	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и способы организации электронных таблиц, структура электронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст	2	2
	<b>Практическая работа</b> Редактирование и форматирование таблиц с помощью табличного редактора. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы на примере электротехнических задач. Использование ИТ.	7	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Редактирование и форматирование текстовых и табличных документов по специальности,	2	2
<b>Раздел 4 Технология работы с графической информацией</b>		9	
Тема 4.1 Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала</b> Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений	2	2
	<b>Практическая работа</b> Обработка графических объектов (растровая и векторная графика). Создание электрических схем	6	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Построение электрических схем, используя графический редактор	1	2

<b>Раздел5 Мультимедийные информационные технологии</b>		8	
Тема 5.1 Технологии создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b> Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Интерфейс программы. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видеофайлов	2	2
	<b>Практическая работа</b> Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание презентаций по специальности	2	2
<b>Раздел 6. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС)</b>		7	
Тема 6.1. Классификация компьютерных сетей	<b>Содержание учебного материала</b> Введение понятий: компьютерная сеть, локальные и глобальные компьютерные сети. Глобальная сеть — Интернет. Локальные вычислительные сети	2	2
	<b>Практическая работа</b> Передача и получение видео-, аудиосообщений через Интернет. Поиск информации в Интернете.	2	3
Тема 6.2. Автоматизированные информационные системы (АИС)	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированная информационная система (далее — АИС). Виды АИС. Автоматизированное рабочее место электрика. Назначение информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Ознакомление с возможностями информационно-поисковых систем	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск информации по специальности используя Интернет	1	2
<b>Зачёт</b>		2	3
<b>ИТОГО</b>	<b>Лекции</b> 26 <b>Практические работы</b> 26 <b>Самостоятельная работа</b> 6 <b>Д/З</b> 2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- КУМО по теме «Информация и информационные процессы»
- КУМО по теме «Средства ИКТ»
- КУМО по теме «Технологии создания и обработки текстовой информации»
- КУМО по теме «Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации».
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в производственной деятельности»;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Войтова М. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие /М. В. Войтова. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 128 с.
2. Мельников В.П. Информационные технологии: Учебник /. - М.: Академия, 2019. - 176 с.
- 3.. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник /Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> . — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul>	Практическая работа Тестовые задания Устный опрос Отчёт по практическим работам
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> </ul>	Практическая работа Тестовые задания Устный опрос Отчёт по практическим работам

<p>– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	
---	--