

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.ЛАПОЧКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ

43.02.06 Сервис на транспорте
(для железнодорожного транспорта)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.06 Сервис на транспорте (для железнодорожного транспорта);

Организация-разработчик: БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкин»

Разработчики:

Корогодина А.Н., председатель предметно-цикловой комиссии железнодорожных дисциплин;


Маслов А.Н., преподаватель.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии железнодорожных дисциплин.

Протокол № 10 от «10» 06 2017 г.
10 19 06 2018

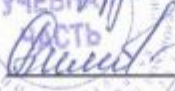
Проверено:

методист ОУ

Киселева Е.П. 

Заместители директора:

 Озерова Е.В.

 Симонова Г.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Бронирование и продажа перевозок и услуг»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06** Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Бронирование и продажа перевозок и услуг* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии 17334 Проводник пассажирского вагона.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля для базовой подготовки

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;
- **уметь:**
- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;
- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;

- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду автомашин;
- **знать:**
- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозку грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля для базовой подготовки:

всего — 537 часов,

в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 537 часов, включая
обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 262
часа;

самостоятельную работу обучающегося — 131 час;

учебная практика -72 часа;

производственная практика —72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Бронирование и продажа перевозок и услуг*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6	Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)**	
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6	Раздел 1. Резервирование и продажа перевозок и услуг	177	118	80	-	59	-	— 36		
ПК 1.2, ПК 1.4	Раздел 2. Регулирование тарифов	171	114	58		57				
ПК 1.5	Раздел 3. Осуществление взаиморасчетов	81	30	16		15				
	Производственная практика (по профилю специальности), ч	36							36	
	Всего	465	262	154 -		131	-	36	36	

Примечания: * — раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;** — производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем.	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Резервирование и продажа перевозок и услуг		213	
МДК. 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг		118	
Тема 1.1. Бронирование перевозок пассажиров на транспорте.	Содержание: Технология бронирования, возврата и обмена билетов. АСУ «Экспресс». Виды работ и характеристика терминала. Порядок оформления (переоформления) проездных документов в прямом, обратном направлениях и международном сообщении на железнодорожном транспорте. Правила и условия перевозок пассажиров и багажа. Бронирование при оформлении мест по индивидуальным поездкам. Виды проездных документов. Выдача проездных документов. Оформление проездных документов по ручной технологии или при отказе терминального оборудования. Гашение испорченных проездных документов. Международные соглашения о перевозках	12	2
	Практические занятия:	20	3
	1. Ознакомление с технологией работы АСУ «Экспресс» 2. Структура проездного документа АСУ «Экспресс» 3. Диалоговый режим работы специального оборудования АСУ «Экспресс» 4. Оформление (переоформление) проездных документов в прямом и обратном направлении.		
Тема 1.2. Организация грузовых перевозок	Содержание: Общие сведения о перевозочном процессе. Коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта. Правила составления расписания движения поездов. Нормативные документы, регламентирующие грузовые перевозки. Классификация подвижного состава на железнодорожном транспорте. Правила и условия перевозки грузов. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Перевозка опасных грузов и	14	2

	<p>на особых условиях. Правила оформления перевозочных документов. Технология электронного и автоматизированного билетооформления. Оформление электронной накладной с использованием АСУ «ЭТРАН». Акты, претензии и иски.</p> <p>Коммерческие эксплуатационные характеристики железнодорожного транспорта. Перевозка грузов на особых условиях</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление комплекта перевозочных документов. 2. Оформление электронной накладной с использованием АСУ «ЭТРАН». 3. Маркировка транспортной тары. 4. Маркировка транспортных средств. 5. Оформление акта общей формы. 6. Оформление коммерческого акта, претензий, исков с применением законодательных актов и нормативной документации. Определение основных показаний работы грузовой станции. 	30	3
Тема 1.3. Бронирование багажных и грузовых перевозок.	<p>Содержание:</p> <p>Порядок бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей на железнодорожном транспорте. Перевозка грузов в контейнерах. Оформление заявок на перевозку грузов. Оформление перевозки багажа и грузобагажа. Технология оформления трансфера. Грузовые вагоны и контейнеры. Крепление грузов</p>	8	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление проекта заявки на перевозку грузов. 2. Оформление перевозки багажа и грузобагажа. 3. Проработка порядка оформления лизинга контейнеров. 4. Проработка порядка оформления лизинга грузовых и багажных вагонов. 	20	3
Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин.	<p>Содержание:</p> <p>Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин.</p>	4	2
	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработка порядка бронирования мест в гостиницах. 2. Проработка порядка оформления аренды автомобиля. 	10	3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>		59	

2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение правил перевозок грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа. 4. Подготовка сообщений Примерные темы для подготовки сообщений: 1. Правила перевозок грузов. 2. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. 3. Перспективы развития контейнерных перевозок. 4. Показатели качества обслуживания на железнодорожном транспорте			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - участие в технологическом процессе работы станции, вокзала; - планирование (резервирование) багажных и грузовых перевозок; - участие в организации работ по производственной эксплуатации и обслуживанию пассажирских вагонов; - ознакомление с особенностями гибких производственных систем; - осуществление возврата и обмена билетов; - оформление технологической документации, грузовой, почтовой; - участие в бронировании перевозки пассажиров на транспорте, багажные и грузовые перевозки; - участие в организации трансфера		36	
Раздел 2. Регулирование тарифов.		171	
МДК. 01.02. Тарифное регулирование.		114	
Тема 2.1. Пассажирские тарифы.	Содержание: Методика расчета транспортных тарифов. Внутригосударственные тарифы. Межгосударственные тарифы. Прочие тарифы и сборы. Багажные тарифы и сборы. Исчисление тарифов. Проезд в арендованных вагонах. Тарифные руководства, прейскуранты. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Скидки и гибкое регулирование тарифов	18	2
	Практические занятия:	24	3
	1. Расчет платы за проезд пассажиров 2. Расчет платы за перевозку багажа и грузобагажа 3. Расчет платы за проезд пассажира с изменением маршрута следования или условий проезда		

	4. Отработка порядка взыскания сборов при возврате проездных документов. Определение платы за проезд льготных категорий пассажиров		
Тема 2.2. Грузовые тарифы.	Содержание: Понятия грузовых тарифов и сборов. Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые железнодорожные перевозки. Система построения грузовых тарифов. Виды грузовых тарифов. Тарифные руководства. Система скидок с тарифов. Структура международных тарифов. Понятие о таксировке	38	2
	Практические занятия:	34	3
	1. Определение тарифных расстояний 2. Расчет платы за перевозку грузов в вагонах 3. Расчет платы за перевозку грузов в контейнерах 4. Отработка порядка исчисления сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов 5. Определение скидок с тарифа. Определение транспортной составляющей в цене продукции		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. 3. Подготовка сообщений Примерные темы для подготовки сообщений: 1. Тарифные руководства. 2. Правила применения пассажирских тарифов. 3. Правила применения грузовых тарифов		57	
Раздел 3. Осуществление взаиморасчётов		81	
МДК. 01.03. Технология взаиморасчётов.		30	
Тема 3.1. Взаиморасчёты с клиентами и транспортными организациями.	Содержание: Технология взаиморасчетов. Технология ведения кассовой документации. Объявление ценности грузов. Отдел расчетов по договорам с клиентами. Отдел учета расчетов. Порядок расчета через единый лицевой счет (ЕЛС). Особенности	14	2

	реализации продукции железных дорог		
	Практические занятия:	16	3
	1. Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами. 2. Расчет за перевозку грузобагажа и почты по единым и лицевым счетам плательщиков. 3. Расчет за перевозку грузов по единым и лицевым счетам плательщиков.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите Примерные темы для подготовки сообщений: 1. Ознакомление с организационной структурой предприятия по взаиморасчетам с клиентами. 2. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. 3. Ведение учета расчетов на предприятиях железнодорожного транспорта		15	
Учебная практика Виды работ: - оформление комплекта перевозочных документов; - ознакомление с технологией работы станций; - документационное обеспечение управления работой станции; - ведение кассовой отчетности		36	
	ВСЕГО:	393	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование мастерской «Бронирование и продажа перевозок и услуг»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- карта-схема железных дорог Российской Федерации;
- атласы схем железных дорог Российской Федерации и стран СНГ;
- нормативная документация по коммерческой работе в сфере грузовых перевозок;
- нормативная документация по пассажирским перевозкам;
- образцы перевозочных и проездных документов;
- тарифные руководства № 1, 2, 3, 4;
- прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 07.07.2003 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изменениями от 19.07.2009 г.).
5. *Атанова М.А., Шутов И.Н.* Основы организации билетно-кассовой работы. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
6. *Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
7. *Кудрявцев В.А.* Организация железнодорожных пассажирских перевозок. М.: Академия, 2008.
8. *Лойко О.Т.* Сервисная деятельность. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

9. Николашин В.М. Сервис на транспорте. М.: Издательский центр «Академия», 2006.

10. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: Компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ « УМЦ ЖДТ», 2005.

Дополнительные источники:

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 г. № 1734-р «Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (в ред. постановлений Правительства РФ от 25.12.1993 г. № 1341, от 23.04.1996 г. № 526, от 08.02.1999 г. № 134, от 14.07.2001 г. № 535).

3. Приказ МПС России от 26.07.2002 г. № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

4. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

5. Постановление ФЭК от 17.06.2003 г. № 47-т/5 «Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозку грузов и услуг инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами».

6. «Транспорт России» (еженедельная газета). Учредитель - Министерство транспорта РФ.

7. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал).

8. Электронный ресурс «Железнодорожная информационно-справочная система». Форма доступа: www.railssystem.info

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением профессионального модуля обучающийся осваивает следующие общепрофессиональные дисциплины: «Сервисная деятельность», «Менеджмент», «Риски и страхование на транспорте», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля *Бронирование и продажа перевозок и услуг* является освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и

руководство практикой: наличие высшего инженерного или высшего педагогического образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Сервисная деятельность»; «Менеджмент»; «Риски и страхование на транспорте»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; применение автоматизированных систем бронирования билетов	экспертная оценка деятельности на учебной и производственной практике, в ходе практических занятий, квалификационного экзамена
ПК 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена билетов; ведение кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение автоматизированных систем оформления проездных документов	
ПК 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	бронирование багажных и грузовых перевозок; осуществление бронирования свободных багажных и грузовых емкостей на транспорте	экспертная оценка деятельности на учебной и производственной практике, в ходе практических занятий, квалификационного экзамена
ПК 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	оформление (переоформление) грузовой (почтовой) документации; ведение кассовой отчетности; определение транспортного тарифа за перевозку; применение правил перевозок грузов на особых условиях, опасных грузов	экспертная оценка деятельности на учебной и производственной практике, в ходе практических занятий, квалификационного экзамена
ПК 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	определение транспортного тарифа за перевозку; ведение кассовой отчетности	экспертная оценка деятельности на учебной и производственной практике, в ходе практических занятий, квалификационного экзамена
ПК 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду автомашин	бронирование мест в гостиницах и аренда автомашин; организация трансфера	экспертная оценка деятельности на учебной и производственной практике, в ходе практических занятий, квалификационного экзамена

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	практике, оценка сообщений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сервиса на транспорте	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	практике, оценка сообщений экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений

1	2	3
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, оценка сообщений