

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В. А. ЛАПОЧКИНА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Основы бухучёта

по специальности СПО

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Организация-разработчик: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапочкина»;

Разработчики:

Курашова В.В., председатель предметно-цикловой комиссии
электротехнических дисциплин;
Аксененкова С.Н., преподаватель.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических дисциплин.
Протокол № 1 от «09» 09 2022г.

Проверено:

Методист ОУ



Киселёва Е.П.

Согласовано:

Заместитель директора
Озерова Е.В.

Заместитель директора
Симонова Г.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы бухучёта

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины введена в учебный курс из состава вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, система учета и калькуляция, бухгалтерская отчетность.
- отражение хозяйственных операций на счетах способом двойной записи:
- понятие корреспонденции счетов (проводки), методика составления корреспонденции бухгалтерских счетов;
- бухгалтерские проводки простые и сложные.
- составлять оборотные ведомости синтетического и аналитического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль и значение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики;
- виды учета на предприятии (оперативный, статистический, бухгалтерский);
- сущность бухгалтерского учета;
- деление учета на финансовый и управленческий;
- понятие о первичном учете, его роль значение;
- бухгалтерские документы как носители первичной информации и как средства юридической обоснованности и ответственности за производимые хозяйственные операции;
- первичные документы, порядок их составления и обработки.
- виды и формы учетных регистров;
- формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная;
- формы учета, рекомендованные для малых предприятий;

- -основные организации бухгалтерского учета на предприятии.
- структуру и сущность баланса;
- понятие счетов бухгалтерского учета;
- взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	14
<i>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухучёта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухучёта		34	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Роль и значение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Виды учета на предприятии (оперативный, статистический, бухгалтерский). Сущность бухгалтерского учета. Деление учета на финансовый и управленческий. Предмет бухгалтерского учета. Объект, обеспечивающего хозяйственную деятельность предприятий. Источник образования хозяйственных средств: собственных и заемных. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, система учета и калькуляция, бухгалтерская отчетность.	6	2
Тема 1.2. Документы, техника учета и формы бухгалтерского учета.	Понятия о первичном учете, его роль значение. Бухгалтерские документы как носители первичной информации и как средства юридической обоснованности и ответственности за производимые хозяйственные операции. Первичные документы, порядок их составления и обработки. Понятие об учетных регистрах и их роли в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Формы бухгалтерского учета мемориально-ордерная, журнальноордерная, журнал-Главная. Формы учета рекомендованные для малых предприятий. Основные организации бухгалтерского учета на предприятии.	5	2
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.	Структура и сущность баланса. Экономическое содержание разделов актива пассива баланса. Изменение в балансе под влиянием совершающихся на предприятиях, организациях хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность: понятие бухгалтерской отчетности, ее классификация. Качественная характеристика и состав бухгалтерской отчетности.	5	2
Тема 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Понятие счетов бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и их строение: схема записи на активных и на пассивных счетах. Экономическое содержание информации, отражаемой на активных и пассивных счетах. Соотношения между дебетом и кредитом на активных и пассивных счетах. Отражение хозяйственных операций на счетах способом двойной записи: понятие корреспонденции счетов (проводки), методика составления корреспонденции бухгалтерских счетов. Бухгалтерские проводки простые и сложные.	8	2

	<p>Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом. Экономическая классификация счетов:</p> <p>1. по степени обобщения учетной информации: синтетические счета бухгалтерского учета: их назначение и использование;</p> <p>- аналитические счета бухгалтерского учета: их назначение и использование; взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами;</p> <p>- субсчета: их назначение и использование.</p> <p>2. По экономическому содержанию (назначению) 6 основные счета, регулирующие счета, операционные счета, финансово-результативные счета, забалансовые счета - их назначение и содержание.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание. Оборотную ведомость их значение и использование. Шахматную оборотную ведомость, ее назначение. Составление оборотной ведомости синтетического и аналитического учета.</p>		
<p>Тема 1.5.</p> <p>Инвентаризация.</p>	<p>Инвентаризация, ее содержание и значение в бухгалтерском учете. Причины, вызывающие на инвентаризацию. Виды инвентаризации и их краткая характеристика: полная, частичная, плановая, внезапная.</p> <p>Порядок подготовки и проведения инвентаризаций. Отражение результатов инвентаризации (недостача, излишки, пересортица) в бухгалтерском учете. Организация инвентаризации на разных участках учета: основные средства, товарноматериальные ценности, незавершенное производство и готовая продукция, денежные средства, расчеты.</p>	10	²
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативной базы бухгалтерского учета России. 2. Сопоставление статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета 3. Составление схем синтетических счетов. 4. Построение аналитических счетов. 5. Составление сальдо-оборотной ведомости. 	17	³
	Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плановые, учётные и отчётные документы, составляемые по дисциплине;
- наглядные пособия: бланки оформленной документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет. Учебное пособие, Инфра-М, 2019

Дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2020г.
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета - Р-н-Д, Феникс, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, система учета и калькуляция, бухгалтерская отчетность. - отражение хозяйственных операций на счетах способом двойной записи: - понятие корреспонденции счетов (проводки), методика составления корреспонденции бухгалтерских счетов; - бухгалтерские проводки простые и сложные. - составлять оборотные ведомости	устный и письменный опрос, проверка конспектов, самостоятельная работа студентов

синтетического и аналитического учета.	
Знания:	
<p>роль и значение бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды учета на предприятии (оперативный, статистический, бухгалтерский); - сущность бухгалтерского учета; - деление учета на финансовый и управленческий; - понятие о первичном учете, его роль значение; - бухгалтерские документы как носители первичной информации и как средства юридической обоснованности и ответственности за производимые хозяйственные операции; - первичные документы, порядок их составления и обработки. - виды и формы учетных регистров; - формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, журнал-главная; - формы учета, рекомендованные для малых предприятий; - основные организации бухгалтерского учета на предприятии. - структуру и сущность баланса; - понятие счетов бухгалтерского учета; - взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и бухгалтерским балансом; 	<p>устный и письменный опрос, проверка конспектов</p> <p>самостоятельная работа студентов</p>