

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**

**ПМ 01. Практические основы бухгалтерского учета имущества  
организации**

**по специальности СПО**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69.

Организация разработчик:

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель ПЦК Экономика и информационные технологии.

Аксененкова С.Н., преподаватель спец. дисциплин.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании ПЦК Экономика и информационные технологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П.



Согласовано:

Зам. директора

Озерова Е.В.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения УП 01.01 Учебная практика по практическим основам ведения бухгалтерского учета активов организации является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка отлично (высокий уровень), хорошо (средний уровень) и удовлетворительно (низкий уровень)

## 2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО УП 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ОСНОВАМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Элемент учебной практики	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП 01.01 Учебная практика по Практическим основам бухгалтерского учета имущества организации	дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения заданий по учебной практике.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## 2.2. Практический опыт, умения, знания

ПО 1 – В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПО 02 – выполнять работы по заполнению первичных документов и других учетных регистров

### **уметь:**

У<sub>01</sub> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У<sub>02</sub> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У<sub>03</sub> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У<sub>04</sub> – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У<sub>05</sub> – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У<sub>06</sub> – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У<sub>07</sub> – организовывать документооборот;

У<sub>08</sub> – разбираться в номенклатуре дел;

У<sub>09</sub> – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У<sub>10</sub> – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У<sub>11</sub> – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У<sub>12</sub> – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У<sub>13</sub> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У<sub>14</sub> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У<sub>15</sub> – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У<sub>16</sub> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У<sub>17</sub> – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У<sub>18</sub> – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У<sub>19</sub> – оформлять денежные и кассовые документы;

У<sub>20</sub> – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У<sub>21</sub> – проводить учет основных средств;

У<sub>22</sub> – проводить учет нематериальных активов;

У<sub>23</sub> – проводить учет долгосрочных инвестиций;

У<sub>24</sub> – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У<sub>25</sub> – проводить учет материально-производственных запасов;

У<sub>26</sub> – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У<sub>27</sub> – проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У<sub>28</sub> – проводить учет текущих операций и расчетов;

У<sub>29</sub> – проводить учет труда и заработной платы;

У<sub>30</sub> – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

У<sub>31</sub> – проводить учет собственного капитала;

У<sub>32</sub> – проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- З<sub>01</sub> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- З<sub>02</sub> – понятие первичной бухгалтерской документации;
- З<sub>03</sub> – определение первичных бухгалтерских документов;
- З<sub>04</sub> – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- З<sub>05</sub> – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- З<sub>06</sub> – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- З<sub>07</sub> – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- З<sub>08</sub> – порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- З<sub>09</sub> – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- З<sub>10</sub> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- З<sub>11</sub> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- З<sub>12</sub> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- З<sub>13</sub> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- З<sub>14</sub> – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- З<sub>15</sub> – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- З<sub>16</sub> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- З<sub>17</sub> – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- З<sub>18</sub> – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- З<sub>19</sub> – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- З<sub>20</sub> – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- З<sub>21</sub> – понятие и классификацию основных средств;
- З<sub>22</sub> – оценку и переоценку основных средств;
- З<sub>23</sub> – учет поступления основных средств;
- З<sub>24</sub> – учет выбытия и аренды основных средств;
- З<sub>25</sub> – учет амортизации основных средств;
- З<sub>26</sub> – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- З<sub>27</sub> – понятие и классификацию нематериальных активов;
- З<sub>28</sub> – учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- З<sub>29</sub> – амортизацию нематериальных активов;
- З<sub>30</sub> – учет долгосрочных инвестиций;

З<sub>31</sub> – учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
З<sub>32</sub> – учет материально-производственных запасов;  
З<sub>33</sub> – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
З<sub>34</sub> – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
З<sub>35</sub> – учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
З<sub>36</sub> – синтетический учет движения материалов;  
З<sub>37</sub> – учет транспортно-заготовительных расходов;  
З<sub>38</sub> – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
З<sub>39</sub> – систему учета производственных затрат и их классификацию;  
З<sub>40</sub> – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
З<sub>41</sub> – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
З<sub>42</sub> – учет потерь и непроизводственных расходов;  
З<sub>43</sub> – учет и оценку незавершенного производства;  
З<sub>44</sub> – калькуляцию себестоимости продукции;  
З<sub>45</sub> – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
З<sub>46</sub> – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  
З<sub>47</sub> – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
З<sub>48</sub> – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
З<sub>49</sub> – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
З<sub>50</sub> – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

### **3. Уровень освоения практического курса УП.01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации**

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения УП.01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации**

##### **3.1.1. Типовые задания для оценки освоения учебной практики**

###### **Задание 1**

Проверяемые результаты обучения: У2,.У5,.У12, ПК1.1-1.4 ОК 01-ОК05,ОК08-ОК11

Решить задачи:

Задача 1.

В декабре 20\_\_ г. ЗАО «Кентавр» провело переоценку компьютера.

Его первоначальная стоимость равна 32 000 руб. а сумма начисленной амортизации – 6 400 руб. ЗАО «Кентавр» оценило компьютер в 28 000 руб.

Задание: Отразить в учете результаты переоценки.

#### Задача 2.

В конце года ООО «Факел» впервые переоценило электропогрузчик. При этом его первоначальная стоимость уменьшилась на 7 000 руб., а сумма амортизации – на 500 руб. Проводя очередную переоценку., организация дооценила электропогрузчик. В результате первоначальная стоимость объекта выросла на 9 000 руб., а сумма амортизации на - 800 руб. Результаты переоценки. ООО «Факел» отразить бухгалтерскими проводками.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично (высокий уровень)» проставляется, если выполнено 100% задания.

оценка «хорошо» (средний уровень) проставляется, если если выполнено 90-80% задания

оценка «удовлетворительно» (низкий уровень) проставляется, если выполнено 50-70%

задания

оценка «неудовлетворительно» проставляется, если выполнено менее 50%.задания

#### Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: У4,У8.У15,ПК1.1-1.4,ОК01-ОК05,ОК09-ОК11

Решить задачи:

#### Задача 1.

ЗАО «Весна в декабре продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС-18 000 руб.)

Себестоимость проданных товаров 65 000 руб.

Задание: Сделать бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат.

Задача 2 Организация отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила ему счет на сумму 44 840 руб., в том числе НДС – 6840 руб.

Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации.

Задание: Составить бухгалтерские проводки.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично (высокий уровень)» проставляется, если выполнено 100% задания. оценка «хорошо» (средний уровень) проставляется, если если выполнено 90- 80% задания

оценка «удовлетворительно» (низкий уровень) проставляется, если выполнено 50-70% задания

### 4. Результаты прохождения учебной практики



В рамках прохождения учебной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании выполненных работ.

Вопросы для дифференцированного зачёта по УП.01.01 Учебная практика по практическим основам бухгалтерского учета активов организации

Задания для дифференцированного зачёта по учебной практике ориентированы на У 1- У 6, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01 – ОК 05, ОК09 –ОК11

Ответить на вопросы:

1. Значение бухгалтерских документов.
2. Перечислить основные требования к содержанию бухгалтерских документов.
3. Классификация и назначение бухгалтерских документов.
4. По порядку составления документы бывают:..... (перечислить).
5. По содержанию хозяйственных операций документы делятся на: .....(перечислить).
6. По способу отражения хозяйственных операций документы делятся на:..... (перечислить).
7. По месту составления документы бывают :..... (перечислить).
8. Как осуществляется хранение денежных средств в кассе;
9. Как организуется ведение кассовых операций;
10. Кто и как устанавливает лимит кассового остатка
11. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетный счет»?
12. Что значит обработать банковскую выписку?
13. Первичные документы по зачислению на расчетный счет и списанию с него денег.
14. В каких регистрах ведут синтетический учет операций на расчетном счете?
15. Какие средства являются основными?
16. Что называется инвентарным объектом?
17. На каком счете ведут учет оборудования, требующего монтажа?
18. Перечислите виды первичной документации по учету движения материалов.
19. На каком счете учитывают материальные ценности?
20. Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения) проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;

оценка «хорошо» (средний уровень освоения) проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;

оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения) проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;

оценка «неудовлетворительно» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

Решить задачи:

Задание 1.

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115 640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2 500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации.

Затраты

составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете;
2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету;
3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов;
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций;
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 2.

Орлову К.С. был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7 000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

-квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1 892,72 (с НДС),

-железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,

-железнодорожный билет от 5 декабря – 1 073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Указать кому и на какие цели выдаются денежные средства под отчет;
2. Произвести расчеты с подотчетным лицом;
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций;
4. Перечислить первичные документы, на основании которых выполнялись операции.

### Задание 3.

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки основных материалов на сумму 15 900 руб. При продаже данных остатков покупателю вставлен счет на сумму 24 780 руб. (с НДС).

Подготовка остатков к продаже произведена работниками вспомогательного производства. Затраты составили 310 руб. Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов;
2. Определить результат от продажи имущества;
3. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать;
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций;
5. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

### Критерии оценки:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения) проставляется, если выполнено 100% задания.

оценка «хорошо» (средний уровень освоения) проставляется, если если выполнено 90- 80% задания

оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения) проставляется, если выполнено 50-70% задания.