

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

ПМ 06. Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69.

Организация разработчик:

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель ПЦК Экономика и информационные технологии.

Аксененкова С.Н., преподаватель спец. дисциплин.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании ПЦК Экономика и информационные технологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П.



Согласовано:

Зам. директора

Озерова Е.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения УП 06.01 Учебная практика по бухгалтерскому учету на железнодорожном транспорте является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте, его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка отлично (высокий уровень), хорошо (средний уровень) и удовлетворительно (низкий уровень)

2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО УП 06.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Элемент учебной практики	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП 06.01 Учебная практика по Бухгалтерскому учету на железнодорожном транспорте	дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения заданий по учебной практике.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 6	Обработка, заполнение и учёт бухгалтерских (финансовых) документов в ОАО «РЖД»
ПК 6.1.	Обрабатывать, формировать и заполнять бухгалтерские формы по основным средствам ОАО «РЖД»
ПК 6.2	Обрабатывать, формировать и заполнять бухгалтерские формы имущественных налогов в ОАО «РЖД»

ПК 6.3	Формировать, заполнять и вести учёт договоров сторонних организаций с ОАО «РЖД»
ПК 6.4	Автоматизированная обработка первичных документов бухгалтерского учёта ОАО «РЖД»

2.2. Практический опыт, умения, знания

Владеть навыками	Н.6.1.1	<i>Обработка, формирование и заполнение бухгалтерских форм по основным средствам</i>
	Н.6.2.1	<i>Обработка, формирование и заполнение бухгалтерских форм имущественных налогов</i>
	Н.6.3.1	<i>Формирование, заполнение и ведение учета договоров сторонних организаций</i>
	Н.6.4.1	<i>Автоматизированная обработка первичных документов бухгалтерского учета</i>
Уметь	У.6.1.1	<i>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью</i>
	У.6.1.2	<i>проводить проверку, группировку, таксировку и контировку входящих документов</i>
	У.6.1.3	<i>проводить учет основных средств</i>
	У.6.2.1	<i>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</i>
	У.6.2.2	<i>применять налоговые льготы</i>
	У.6.2.3	<i>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</i>
	У.6.2.4	<i>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</i>
	У.6.2.5	<i>заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</i>
	У.6.3.1	<i>разработка типовых форм договоров и дополнительных соглашений к ним</i>
	У.6.3.2	<i>проверка правильности оформления договоров</i>
	У.6.3.3	<i>ведение учета договоров</i>
	У.6.3.4	<i>обработка обращений и претензий</i>
	У.6.4.1	<i>настраивать автоматизированную программу бухгалтерского учета</i>
	У.6.4.2	<i>обрабатывать первичные бухгалтерские документы в автоматизированной программе бухгалтерского учета</i>
	У.6.4.3	<i>формировать бухгалтерские проводки в автоматизированной программе бухгалтерского учета</i>
	У.6.4.4	<i>формировать бухгалтерские отчеты в автоматизированной программе бухгалтерского учета</i>
Знать	З.6.1.1	<i>нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств</i>
	З.6.1.2	<i>понятие первичной бухгалтерской документации и их форм</i>
	З.6.1.3	<i>порядок проведения проверки первичных</i>

		<i>бухгалтерских документов, порядок проведения таксировки и контрировки</i>
	3.6.1.4	<i>понятие и классификацию основных средств</i>
	3.6.1.5	<i>учет поступления, перемещения, выбытия основных средств</i>
	3.6.1.6	<i>учет амортизации основных средств</i>
	3.6.2.1	<i>систему налогов Российской Федерации</i>
	3.6.2.2	<i>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</i>
	3.6.2.3	<i>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</i>
	3.6.2.4	<i>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</i>
	3.6.3.1	<i>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации</i>
	3.6.3.2	<i>порядок заключения и оформления хозяйственных договоров</i>
	3.6.4.1	<i>технология автоматизированной обработки учетной информации</i>
	3.6.4.2	<i>возможности автоматизированных программ бухгалтерского учета</i>
	3.6.4.3	<i>особенности автоматизации первичных учетных документов</i>

3. Уровень освоения практического курса УП.06.01 Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте

3.1. Типовые задания для оценки освоения УП.06.01 Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте

3.1.1. Типовые задания для оценки освоения учебной практики

Задача 1.

Составьте журнал регистрации хозяйственных операций по форме

№	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.	Документ

1. Кассиром оприходованы наличные денежные средства для хозяйственных нужд в сумме 35 000 руб. по чеку №134562.

2. Выданы кладовщику 10 000 руб. на приобретение инструмента.

3. Получена наличная денежная выручка от ООО «Связь» в сумме 100 000 руб. за оказание услуг по перевозке.

4. Получена безналичная выручка от ООО «Связь» в сумме 50 000 руб. за оказание услуг по перевозке.

5. Получен неиспользованный остаток аванса от кладовщика в сумме 1 980 руб.

6. Оприходован на склад приобретенный инструмент в сумме 8 020 руб.

7. Выданы менеджеру 5 000 руб. на приобретение почтовых марок.

8. Оприходованы почтовые марки в сумме 5 050 руб.

9. Выдана менеджеру сумма превышения аванса.

10. Рассчитайте остаток денежных средств в кассе на конец дня. При необходимости оформите сдачу наличных на расчетный счет. Лимит кассы равен 20 000 руб. Остаток на начало дня равен 5 200 руб.

Задача 2.

Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Задача 3.

Часовая тарифная ставка рабочего составляет 155руб. Норма выработки составляет 3 детали в час. За месяц рабочий изготовил 233 детали. В соответствии с положением о премировании, принятым в организации, работнику полагается премия 5% от заработка, рассчитанного по сдельным расценкам. Северная надбавка - 30%, районный коэффициент – 30%. У рабочего на иждивении 2 детей (заявление на стандартные вычеты оформлено). Профсоюзные взносы составляют 1% от начисленной заработной платы.

Задание:

1. Изучить понятие северной надбавки и районного коэффициента и особенности их расчета. Записать в тетрадь

2. Рассчитать заработную плату рабочего в соответствии со следующей структурой:

Начислено	Сумма, руб.	Удержано	Сумма, руб.
Изготовление деталей		НДФЛ	
Премия		Профсоюзные взносы	
Северная надбавка			
Районный коэффициент		Выплачено:	
Итого начислено:		За 1 половину месяца	
		Зарплата за месяц	

3. Составить бухгалтерские записи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично (высокий уровень)» проставляется, если выполнено 100% задания.

оценка «хорошо» (средний уровень) проставляется, если если выполнено 90-80% задания

оценка «удовлетворительно» (низкий уровень) проставляется, если выполнено 50-70%

задания

оценка «неудовлетворительно» проставляется, если выполнено менее 50%. задания

4. Результаты прохождения учебной практики

В рамках прохождения учебной практики проводится оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании выполненных работ.

Вопросы для дифференцированного зачёта по УП.06.01 Бухгалтерский учет на железнодорожном транспорте

Задания для дифференцированного зачёта по учебной практике

Ответить на вопросы:

1. Бухгалтерский учет денежных средств и денежных документов в кассе
2. Бухгалтерский учет операций на счетах в банках
3. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте
4. Бухгалтерский учет основных средств
5. Бухгалтерский учет и расчет амортизации по основным средствам
6. Бухгалтерский учет нематериальных активов
7. Бухгалтерский учет и расчет амортизации нематериальных активов
8. Бухгалтерский учет капитальных вложений
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений
10. Бухгалтерский учет МПЗ
11. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности
12. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
13. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам
14. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
15. Порядок проведения и оформления инвентаризации

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения) проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;

оценка «хорошо» (средний уровень освоения) проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;

оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения) проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;

оценка «неудовлетворительно» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

Решить задачи:

Задание 1.

Составьте журнал регистрации хозяйственных операций по форме

№	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма, руб.	Документ

1. Оплачено ООО «Лидер» безналично за оказание услуг по ремонту помещения 250 000 руб.

2. Зачислена на расчетный счет выручка из кассы организации в сумме 150 000 руб.

3. Выдана чековая книжка на сумму 200 000 руб.

4. Оплачен НДС в бюджет в сумме 65 000 руб.

5. Оплачен НДФЛ в бюджет в сумме 125 000 руб.

6. Выданы наличные денежные средства на выплату аванса работникам организации 500 000 руб.
7. Выдан аванс работникам организации 420 000 руб.
8. Депонирована не выданная в срок заработная плата.
9. Зачислен депонент на расчетный счет.
10. Рассчитайте остаток денежных средств на расчетном счете на конец дня. Остаток на начало дня равен 1 500 200 руб.

Задание2.

Фирма приобрела агрегат в обществе с ограниченной ответственностью «Модуль-Е». В счете-фактуре, предъявленном ООО «Модуль-Е», указано:

отпускная цена 700 000-00, НДС 20 % 140 000-00. Итого к оплате: 840 000-00.

Расходы по доставке и установке агрегата составили: доставка 20 000-00, НДС 20 % 4000-00. Заработная плата рабочим за установку агрегата 5000-00. Отчисления на социальные нужды 30 % 1500-00. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Задание3.

Работнику с 24 апреля предоставлен ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск 8 календарных дней. Оклад – 32500руб., ежемесячная премия 20%. В январе выплачена премия за прошлый год 10000руб. и дивиденды 25000руб. В декабре прошлого года с 14 по 22 был листок временной нетрудоспособности. В марте текущего года учебный отпуск с 15 по 26.

Задание:

1. Рассчитать заработную плату за расчетный период.
2. Рассчитать заработную плату и отпускные за апрель в соответствии со структурой расчетного листка, приведенного в задаче 1.
3. Составить бухгалтерские записи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (высокий уровень освоения) проставляется, если выполнено 100% задания.

оценка «хорошо» (средний уровень освоения) проставляется, если если выполнено 90- 80% задания

оценка «удовлетворительно» (низкий уровень освоения) проставляется, если выполнено 50-70% задания.