

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОВКИНА»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

**ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами**

по специальности СПО

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69.

Организация разработчик:

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель ПЦК Экономика и информационные технологии.

Аксененкова С.Н., преподаватель спец. дисциплин.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании ПЦК Экономика и информационные технологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П.



Согласовано:

Зам. директора

Озерова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
 - 3.1. Содержание оценочных средств
 - 3.2. Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УП ПМ 03. Учебная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по практике.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Компетенции, закрепленные за УП. 03.01 Учебная практика по Проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Прохождение УП. 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ОП. Содержание компетенций
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК. 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК. 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК. 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК.10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПО 1	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

У₀₁ – определять виды и порядок налогообложения;

У₀₂ – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У₀₃ – выделять элементы налогообложения;

У₀₄ – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У₀₅ – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У₀₆ – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У₀₇ – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У₀₈ – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У₀₉ – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У₁₀ – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У₁₁ – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У₁₂ – определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У₁₃ – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У₁₄ – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У₁₅ – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У₁₆ – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У₁₇ – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У₁₈ – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У₁₉ – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У₂₀ – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У₂₁ – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У₂₂ – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У₂₃ – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У₂₄ – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

З₀₁ – виды и порядок налогообложения;

З₀₂ – систему налогов Российской Федерации;

З₀₃ – элементы налогообложения;

З₀₄ – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

З₀₅ – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

З₀₆ – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

З₀₇ – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

З₀₈ – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

З₀₉ – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

З₁₀ – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

З₁₁ – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З₁₂ – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

З₁₃ – сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З₁₄ – порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З₁₅ – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

З₁₆ – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

З₁₇ – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

З₁₈ – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

З₁₉ – использование средств внебюджетных фондов;

З₂₀ – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

З₂₁ – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

З₂₂ – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Содержание оценочных средств:

Задание для обучающихся:

Тема №1 «Поля платежного поручения. Заполнение платежного поручения. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО».

Задание №1.

Заполнить платежное поручение № 1 от 24.04.2016 г. на перечисление штрафа по НДС по требованию № 37022 от 20.02.16 г.

Данные для заполнения:

- сумма налога 43000 руб.
- плательщик АО «Орбита»
- банк плательщика АКБ «Приморский»
- вид платежа –?
- получатель ИФНС г. Орла

БИК:045402001;

Счет получателя:40101810100000010001

Банк получателя: Отделение Орел

ИНН 5752077778;

КПП 575401001

Заполнить недостающие реквизиты.

Задание №2.

Заполнить платежное поручение № 97 от 12.04.2016 г. на перечисление налога на доходы физических лиц с заработной платы за март месяц

Данные для заполнения:

- сумма налога 115 780 руб.
- плательщик АО «Вектор»
- банк плательщика АКБ «Надежный»
- вид платежа – ?
- получатель ИФНС г. Орла.

БИК:045402001;

Счет получателя:40101810100000010001

Банк получателя: Отделение Орел

ИНН 5752077778;

КПП 575401001

Заполнить недостающие реквизиты.

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся заполняет платежное поручение без ошибок и в полном объеме, соответственно полю заполнения

«Хорошо» - обучающийся заполняет платежное поручение, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся заполняет платежное поручение, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые поля для заполнения

«Неудовлетворительно» - обучающийся не заполнил платежное поручение.

Тема 2 «Налог на имущество организации»:

Задание №1

Составить расчет налога на имущество за 1 квартал, полугодие, 9 мес. и за год, если остаточная стоимость основных средств составляет:

на 1 января – 1240000 руб.
на 1 февраля – 1350000 руб.
на 1 марта – 1420000 руб.
на 1 апреля – 1560000 руб.
на 1 мая – 1540000 руб.
на 1 июня – 1520000 руб.
на 1 июля – 1510000 руб.
на 1 августа – 1490000 руб.
на 1 сентября – 1596000 руб.
на 1 октября – 1590000 руб.
на 1 ноября – 1496000 руб.
на 1 декабря – 1490000 руб.
на 31 декабря – 1480000 руб.

Задание №2.

Остаточная стоимость основных средств составляет на 1 января – 2500000 руб. на 1 февраля – 1900000 руб.

на 1 марта – 2400000 руб.
на 1 апреля – 2350000 руб.
на 1 мая – 2750000 руб.
на 1 июня – 2100000 руб.
на 1 июля – 2050000 руб.
на 1 августа – 1900000 руб.
на 1 сентября – 1850000 руб.
на 1 октября – 1700000 руб.

Необходимо:

1. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества.
2. Определить налог на имущество подлежащего к уплате за 3 квартал.\

Критерии оценки «Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №3 «Налог на добавленную стоимость»

Задача №1.

Приобретены материалы на сумму 760000 руб., в т.ч. НДС 20%. Реализована продукция покупателям, себестоимость реализованной продукции – 430000 руб., начислен НДС -10%, оказаны услуги, себестоимость услуг 250000 руб. НДС – 20%. Поручена выручка от покупателей 1250000 руб. Рассчитать сумму НДС и налог на прибыль. Составить корреспонденцию.

Задача №2.

1. Необходимо составить расчет по НДС если приобретены материалы на сумму 260000 руб. в т.ч. НДС 20%.
2. Реализована готовая продукция по договорным ценам с учетом НДС на 300000 руб.
в т.ч. НДС – 10% и реализованы услуги на сумму 160000 руб. начислен НДС 20%.
3. Требуется определить сумму НДС к уплате или возмещению. Составить корреспонденцию.

Задание №3.

Приобретен товар на сумму 500000 руб. без учета НДС, начислен НДС 18%. Реализована продукция на сумму 230000 руб. НДС 10% и 300000 руб. по ставке НДС 18%. Реализованы услуги на сумму 150000 руб. в т.ч. НДС 18%. Составить расчет по НДС, корреспонденцию.

Задача №4

Приобретены материалы на сумму 355000 руб. включая НДС – 18%. В бюджет перечислен НДС в сумме 22000 руб. Покупателям реализована продукция на сумму 240000 руб в т.ч. НДС – 10%. Определить суммы НДС к уплате или возмещению.

Критерии оценки

«Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок, в полном объеме соответственно условия задания

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №4 Расчет налога на прибыль.

Задание №1.

ООО «Мир на ладони» ИНН 5752074785 КПП 5752043959, ОКВЭД 79.10. Директор – Смирнов Сергей Петрович. Заполнить декларацию за 2 квартал. ООО «Мир на ладони» во втором квартале получила прибыль 600000 руб. С этой суммы нужно уплатить налог 20%. В 1 квартале ООО «Мир на ладони» уплатило 60000 руб (налоговая база 300000 руб. – 20%). Прямые расходы составляют 50000 руб. Косвенные расходы 35000 руб.

Задание №2.

Хлебопекарня ООО «Орловский хлеб» ИНН 5752084752 КПП 5752045687 ОКВЭД 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения. Директор Волобуева Анна Сергеевна. Заполнить декларацию за 1 квартал.

Предприятие получило прибыль 1000000 руб. Прямые расходы на производство продукции составили 350000 руб. Косвенные – 100000 руб.

Критерии оценки «Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №5 «Решение ситуационных задач по расчету и удержанию НДФЛ»
Задание №1.

ООО «Петрометснаб» выдает заработную плату два раза в месяц – аванс 14 числа, окончательный расчет в конце месяца. За январь-сентябрь ООО «Петрометснаб» начислило своим сотрудникам 1120000 руб. Одному из работников предоставляют налоговый вычет на ребенка в размере 1400 руб. за каждый месяц, т.е. 12600 руб.

Сумма исчисленного НДФЛ $(1120000 - 12600) \cdot 13\% = 143962$ руб. Сумма удержанного НДФЛ – 143962 руб.

В июле выплаченная заработная плата 130000 руб. Удержанный НДФЛ (стр.140) $(130000 - 1400) \cdot 13\% = 16718$ руб. Дата фактического получения дохода — 31 июля 2018 года, дата удержания НДФЛ — 29 июля 2016 года (30 и 31 число – выходные дни), перечислен НДФЛ — «01» августа 2018 года.

В августе выплаченная зарплата — 130 000 руб. Удержанный НДФЛ — 16 718 руб. Дата фактического получения дохода — 31 августа 2018 года, дата удержания НДФЛ — 31 августа 2018 года, перечислен НДФЛ — «01» сентября 2019 года.

В сентябре выплаченная зарплата — 130 000 руб. Удержанный НДФЛ — 16 718 руб. Дата фактического получения дохода — 30 сентября 2018 года, дата удержания НДФЛ — 30 сентября 2018 года, перечислен НДФЛ — «03» октября 2018 года (1 и 2 число — выходные).

Задание №2.

«Колбасный мир» выдает заработную плату два раза в месяц аванс -15 числа, остаток

в конце месяца. За январь-июнь ООО «Колбасный мир» начислило своим сотрудникам 924000 руб.

В январе выплаченная заработная плата 154000 руб. Удержанный НДФЛ. Дата фактического получения дохода — 31 января 2018 года, дата удержания НДФЛ — 31 января 2018 года, перечислен НДФЛ — «01» февраля 2018 года. В последующих месяцах включая июнь выплаченная заработная плата составляла 154000 руб.

Критерии оценки «Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Тема №6 «Определение суммы страховых взносов»

Задание №1.

Торгово- посредническая фирма в течение года выплачивала работнику И. Н. Мельникову согласно трудовому договору:

- заработную плату в размере 10000 руб. в месяц в течение 12 мес.
- премию за производственные результаты в размере 3000 руб. в месяц в течение 12 мес. - денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9000 руб.

Кроме того, по результатам работы за год в декабре этого же года И.Н. Мельникову была выплачена премия в размере 2500 руб. за счет нераспределенной прибыли организации, а в мае ему выделялась материальная помощь в размере 15000 руб. на улучшение жилищных условий также за счет нераспределенной прибыли организации. Причем данные выплаты не предусматривались в трудовом договоре и в других локальных актах организации. Необходимо определить налоговую базу И. Н. Мельникова за год по страховым взносам.

Задание №2.

В пользу работника (1970г.р.) в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

- заработная плата по трудовому договору – 15000 руб.
- выплата по листку временной нетрудоспособности – 630 руб.
- выплата по договору гражданско-правового характера, связанная с выполнением обязательств, не отнесенных к должностным – 3000 руб.

Единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 6000 руб.

- подарок стоимость которого не отнесена к расходам, уменьшающим налоговую базу по налогу на прибыль организации в текущем отчетном (налоговом) периоде – 1500 руб.

Необходимо рассчитать сумму платежей страховых взносов с разбивкой по фондам.

Критерии оценки «Отлично» - обучающийся решает задачи без ошибок и в полном объеме, соответственно условию задания.

«Хорошо» - обучающийся решает задачи, не допуская грубых ошибок, устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

«Удовлетворительно» - обучающийся решает задачи, допуская ошибки (требуется дополнительные вопросы), имеются пустые действия.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не решает задачи.

Вопросы для зачета по УП. 03.01 Учебная практика по организации расчетов с бюджетом внебюджетными фондами:

1. Бюджетная классификация РФ. (ПК 3.2, ПК 3.4)
2. Банковский идентификационный код. (ПК 3.2, ПК 3.4)
3. Код причины постановки на учет. (ПК 3.2, ПК 3.4)
4. Присвоение КПП при постановке на учет. (ПК 3.2, ПК 3.4)

5. Общероссийский классификатор территории муниципальных образований. (ПК 3.2, ПК 3.4)
6. Особенность ОКТМО. Позиции ОКТМО. (ПК 3.2, ПК 3.4)
7. Расчеты платежными поручениями. (ПК 3.2, ПК 3.4)
8. Заполнение платежного поручения с видом платежа «Электронно». (ПК 3.2, ПК 3.4)
9. ИНН юридического лица. (ПК 3.2, ПК 3.4)
10. Проверка достоверности данных ИНН. (ПК 3.2, ПК 3.4)
11. Оформление заявления на получение ИНН. (ПК 3.2, ПК 3.4)
12. Изменение идентификационного номера налогоплательщика. (ПК 3.2, ПК 3.4)
13. Учет расчетов с бюджетом. (ПК 3.1, ПК 3.2)
14. Учет расчетов по внебюджетным платежам. (ПК 3.3, ПК 3.4)
15. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. (ПК 3.1 - ПК 3.4)
16. Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами. (ПК 3.1 - ПК 3.4)
17. Сущность НДС, плательщики налога. (ПК 3.1, ПК 3.2)
18. Базовая схема расчета налога на прибыль. (ПК 3.1, ПК 3.2)
19. Расчет НДФЛ. Льготы по налогу. (ПК 3.1, ПК 3.2)
20. Налог на имущество. Методика расчета. (ПК 3.1, ПК 3.2)
21. Внебюджетные фонды страны. (ПК 3.3, ПК 3.4)
22. Состав государственных внебюджетных фондов. (ПК 3.3)
23. Сущность и структура страховых взносов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
24. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
25. Постановка на учет в ПФ РФ. (ПК 3.3)
26. Пенсионный фонд страны. (ПК 3.3, ПК 3.4)
27. Фонд социального страхования. (ПК 3.3, ПК 3.4)
28. Фонд обязательного медицинского страхования. (ПК 3.3, ПК 3.4)
29. Формирование внебюджетных фондов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
30. Целевые внебюджетные фонды. (ПК 3.3, ПК 3.4)
31. Доходы внебюджетных фондов. (ПК 3.3, ПК 3.4)
32. Использование внебюджетных фондов. (ПК 3.3, ПК 3.4)

3.2.Шкала оценивания знаний и практических навыков обучающихся **Оценка «отлично» (высокий уровень):**

- систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- полное и глубокое усвоение основной литературы;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- высокий уровень сформированность заявленных компетенций.

Оценка «хорошо» (средний уровень):

- достаточно полные и систематизированные знания;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; и решении научных и профессиональных задач;
- владение инструментарием, умение его использовать в постановке;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» (низкий уровень):

- достаточный минимальный объем знаний;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания;
- отказ от ответа;
- знание отдельных рекомендованных источников;
- неумение использовать терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с.
5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 408 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
5. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC.

Дополнительные источники:

1. Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия», «Российский налоговый курьер».