

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.
ЛАПОЧКИНА»**

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Контрольно-оценочные средства профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69.

Организация разработчик:

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель ПЦК Экономика и информационные технологии.

Аксененкова С.Н., преподаватель спец. дисциплин.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании ПЦК Экономика и информационные технологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П.



Согласовано:

Зам. директора

Озерова Е.В.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен проводится в виде защиты отчетов по производственной практики.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

| Элемент модуля | Форма контроля и оценивания | |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | Промежуточная аттестация | Текущий контроль |
| МДК.02.01. Выполнение работ по ведению учета источников формирования имущества организации | Экзамен | Тестирование, практические работы |
| МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Экзамен | Тестирование, практические работы |
| ПП | Дифференцированный зачет | |
| ПМ 02 | Экзамен квалификационный | |

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций (базовая и углубленная подготовка) (таблица 1)

Таблица 1.

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
|--|--|
| Базовая подготовка | |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них | Ведение учета источников имущества организации в соответствии с нормативными документами по учету источников имущества организации; Оформление документов по операциям формирования и использования источников имущества организации. |

| | |
|--|---|
| <p>ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> | |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>Проведение инвентаризации имущества организации;</p> <p>Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Отражение результатов инвентаризации в сличительных ведомостях.</p> |
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Отражение в учете результатов инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> |
| Углубленная подготовка | |
| <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p>Ведение учета источников имущества организации в соответствии с нормативными документами по учету источников имущества организации;</p> <p>Оформление документов по операциям формирования и использования источников имущества организации.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>Проведение инвентаризации имущества организации;</p> <p>Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Отражение результатов инвентаризации в сличительных ведомостях.</p> |
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</p> <p>Отражение в учете результатов инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> |

2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио документов и работ.

Общие компетенции (базовая подготовка), для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Общие компетенции (углубленная подготовка), для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Состав портфолио: грамоты за участие в конференциях и олимпиадах по бухгалтерскому учету.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.01. Выполнение работ по ведению учета источников формирования имущества организации:

1) задания для самостоятельной работы по теме 1.1 Учет труда и заработной платы смотри методическую разработку «Учет труда и заработной платы», Щербаковой Л.С.;

2) задания для самостоятельной работы по теме 1.2 Учет кредитов и займов смотри методическую разработку «Учет кредитов и займов», Отливниковой Т.Н.;

3) задания для самостоятельной работы по теме 1.3 Учет собственного капитала смотри методическую разработку «Учет собственного капитала», Карякиной Т.В.;

4) задания для самостоятельной работы по теме 1.4 Учет финансовых результатов смотри методическую разработку «Учет финансовых результатов», Отливниковой Т.Н.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

1) тестовые задания по разделам и темам курса смотри Учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», учебное пособие Щербаковой Л.С.;

2) задания для самостоятельной работы по инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации смотри Учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», учебное пособие Щербаковой Л.С.

4. Требования к оценке по производственной практике

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, дневника прохождения практики с указанием видов выполненных работ и защиты отчетных работ.

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена квалификационного

Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка).

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Общие компетенции (базовая подготовка):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Общие компетенции (углубленная подготовка):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Для сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации допускаются обучающиеся успешно сдавшие промежуточные экзамены по МДК 02.01. Выполнение работ по ведению учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и получившие оценку при защите отчетов по производственной практике в целом по модулю.

Промежуточные экзамены по МДК 02.01. и МДК 02.02. принимаются по экзаменационным билетам следующей формы:

Красноярский финансово – экономический колледж –
филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации

Билет 1.

по междисциплинарному комплексу
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая и углубленная подготовка)

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Задача:

Зам. директора по УР _____ С.Ю. Биндарева

Примерные вопросы к экзамену по МДК отражены в методических рекомендациях по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для профессионального модуля ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

При сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации обучающиеся отвечают на контрольные вопросы при защите отчетов по производственной практики.

Литература для обучающегося: При подготовке к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю рекомендована литература

Методические разработки:

1. «Учет труда и заработной платы», Щербакова Л.С.;
2. «Учет кредитов и займов», Отливникова Т.Н.;
3. «Учет собственного капитала», Карякина Т.В.;
4. «Учет финансовых результатов», Отливникова Т.Н.
5. Учебное пособие по междисциплинарному курсу «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», учебное пособие Щербакова Л.С.

Справочная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. N 94н (с изменениями и дополнениями)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (с изменениями и дополнениями)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями и дополнениями)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ 30 марта 2001 г. № 26н (с изменениями и дополнениями)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (с изменениями и дополнениями)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (с изменениями и дополнениями)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с изменениями и дополнениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с изменениями и дополнениями)
12. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (с изменениями и дополнениями)

13. Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс».

Оценка результата освоения профессиональных компетенций проводится по показателям оценки при этом, выставляется оценка да/нет.

Таблица 2.

| Освоенные ПК | Показатель оценки результата | Оценка |
|--|---|-----------|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Ведение учета источников имущества организации в соответствии с нормативными документами по учету источников имущества организации; Оформление документов по операциям формирования и использования источников имущества организации | Да Нет |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; Проведение инвентаризации имущества организации; Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Отражение результатов инвентаризации в сличительных ведомостях | Да Нет |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации; Оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Отражение в учете результатов инвентаризации финансовых обязательств организации. | Да Нет |

