

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А. ЛАПОЧКИНА»

**Комплект  
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

---

**ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*наименование учебной дисциплины*

**по специальности СПО**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Комплект контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 № 69.

Организация разработчик:

БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина».

Разработчики:

Курашова В.В., председатель ПЦК Экономика и информационные технологии.

Аксененкова С.Н., преподаватель спец. дисциплин.

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано к использованию на заседании ПЦК Экономика и информационные технологии.

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Проверено:

Методист

Киселева Е.П.



Согласовано:

Зам. директора

Озерова Е.В.

## 1. Общие положения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины

### **ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КИМ разработан на основании:

- ФГОС по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)**

---

- программы учебной дисциплины

### **ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

---

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

В результате контроля и оценки дисциплине осуществляется проверка следующих общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1– использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У2-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 – основные положения Конституции Российской Федерации;

З2- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5- организационно-правовые формы юридических лиц;

З6- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9- правила оплаты труда;

З10-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11- право социальной защиты граждан;

З12- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

З13- виды административных правонарушений и административной ответственности;

З14- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2.2. Распределение показателей оценки по типам заданий

Коды проверяемых знаний и умений, ОК, (из ФГОС)	Место в структуре МДК	Тип задания
31, У1, ОК 4, ОК 5	Тема 1.1. Введение. Основы права. Отрасли права	Контрольные вопросы (Приложение 1) Сам. раб. (Приложение 4)
31, 34, ОК4, ОК 5	Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Контрольные вопросы (Приложение 1) Сам. раб. (Приложение 4)
31, У2, ОК 1, ОК2	Тема 1.3. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	Контрольные вопросы (Приложение 1) Опрос
32, 34, ОК 7, ОК 8	Тема2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации.	Контрольные вопросы (Приложение 1) Сам. раб. (Приложение 4)
31, 34, ОК4, ОК 5	Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Контрольные вопросы, опрос (Приложение 1), Тестирование (Приложение 3)
31, У2, ОК 1, ОК2	Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство).	Контрольные вопросы (Приложение 1) Сам. раб. (Приложение 4)
32, 36, ОК 4, ОК 5	Тема2.4. Правовое регулирование договорных отношений	Тестирование (Приложение 3),Опрос (Приложение1 ),Сам. раб. (Приложение 4)
31, У2, ОК 1, ОК2	Тема2.5. Экономические споры	Контрольные вопросы (Приложение 1) Опрос
32, 34, ОК 7, ОК 8	Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Контрольные вопросы (Приложение 1) Опрос
31, 34, ОК4, ОК 5	Тема 3.2. Трудовой договор	Контрольные вопросы (Приложение 1) Сам. раб. (Приложение 4)
32, 34, ОК 7, ОК 8	Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Контрольные вопросы (Приложение 1)
31, 34, ОК4, ОК 5	Тема 3.4. Заработная плата	Контрольные вопросы (Приложение 1) Тестирование (Приложение 3)
31, У1, ОК 4, ОК 5	Тема 3.5. Трудовые споры.	Контрольные вопросы (Приложение 1) Опрос Сам. раб. (Приложение 4)

31, У1, ОК 4, ОК 5	Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Контрольные вопросы (Приложение 1)
31, 34, ОК4, ОК 5	Тема 3.7. Трудовые споры	Контрольные вопросы (Приложение 1) Опрос
32, 34, ОК 7, ОК 8	Тема 3.8. Административные правонарушения и административная ответственность	Контрольные вопросы (Приложение 1) Тестирование (Приложение 3)

### 3. ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Задания для проведения текущего контроля:** (приводятся перечень заданий в виде контрольных работ, контрольных вопросов) – Приложение / контрольные работы и контрольные вопросы по темам/

**3.2 Задания для проведения зачёта** (приводится перечень вопросов, практических заданий, тестов и т.д.)

Форма зачёта \_\_\_\_\_ - тест \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания \_\_\_\_\_ 45 минут \_\_\_\_\_

Источники информации, разрешённые к использованию на зачёте, оборудование \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### **Критерии оценивания заданий:**

«Зачёт»- правильное выполнение 10 и более заданий

«Незачёт»- при условии невыполнения указанного объема

#### **Оценка освоения учебной дисциплины**

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине

#### **ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

⇒ **«Отлично»** – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает

грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

⇒ **«Хорошо»** – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

⇒ **«Удовлетворительно»** – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

⇒ **«Неудовлетворительно»** – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

## **Раздел 1 Право и законодательство**

### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 1.1. Введение. Основы права. Отрасли права**

1. Сколько лет **Конституции Российской Федерации**?
2. Как структурирована Конституция Российской Федерации?
3. С каких слов начинается преамбула Конституции Российской Федерации?
4. Какая форма государственного правления действует в Российской Федерации:
5. Равнозначны ли наименования «Россия» и «Российская Федерация»?
6. Кто и что в соответствии со Статьей 2 Конституции Российской Федерации является высшей ценностью?
7. Кто в Российской Федерации является носителем суверенитета и единственным источником власти?

## **Раздел 2 Право и экономика**

### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации.**

1. Дайте определение понятию «Гражданское право».
2. Какие отношения называют имущественными?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
4. Что означает понятие «Дееспособность»?

### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности**

1. Перечислите виды реорганизации юридического лица.
2. Перечислите основные документы, оформляемые при реорганизации юридического лица.
3. Дайте определение понятию «Индивидуальный предприниматель».
4. В чем заключается основная функция передаточного акта
5. Напишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
6. В чем заключается реорганизация в виде присоединения?

### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство).**

1. Перечислите варианты ликвидации предприятия.
2. Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?
3. Дайте определение понятию «Юридическое лицо».
4. Дайте определение понятию «Реорганизация юридического лица»
5. Напишите порядок государственной регистрации юридических лиц.
6. В чем заключается реорганизация в виде преобразования?

### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений**

1. Дайте определение хозяйственных споров.
2. Опишите систему арбитражных судов России.
3. Дайте определение арбитражного процесса.
4. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражным судом.
5. Какой суд называют третейским.

## **Раздел 3. Труд и социальная защита.**

### **Вопросы к теме.**



### **Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

1. Дайте определение понятию «Трудовое право»
2. Что является предметом трудового права?
3. Перечислите задачи трудового права.
4. Перечислите принципы регулирования трудовых отношений
5. Какие нормативные правовые акты являются источниками трудового права.

#### **Вопросы к теме.**

### **Тема 3.2. Трудовой договор**

1. Дайте определение понятию «Занятость»
2. Какие граждане считаются занятыми?
3. Какие трудоспособные граждане признаются безработными?
4. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
5. Какая работа считается подходящей для трудоустройства?
6. Какая работа не может считаться подходящей?

#### **Вопросы к теме.**

### **Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха**

1. Дайте определение понятию – трудовые споры.
2. Какие бывают виды трудовых споров.
3. Какой процесс рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
4. Какой процесс рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
5. Что входит в число органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
6. Какой процесс работы примирительной комиссии.
7. Дайте определение понятию «трудовой договор».
8. Какие данные должен содержать трудовой договор?
9. Какие дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, могут предусматриваться в трудовом договоре?
10. Какие документы лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю при заключении трудового договора?
11. С лицами какого возраста допускается заключение трудового договора?
12. Перечислите основания для прекращения трудового договора.

#### **Вопросы к теме.**

### **Тема 3.4. Заработная плата**

1. Дайте определение понятию «рабочее время».
2. Чему равна нормальная продолжительность рабочего времени?
3. Для каких категорий работников может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени?
4. Может ли устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя?
5. Чему равна продолжительность ежедневной работы для разных категорий работников?
6. Чему равна продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней?
7. Чему должна быть равна продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе.
8. Работа в какое время считается ночным?
9. Как устанавливается продолжительность рабочей смены в ночное время?
10. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
11. Дайте определение понятию «время отдыха».
12. Перечислите виды времени отдыха.

#### **Вопросы к теме.**

### **Тема 3.5. Трудовые споры.**

1. Дайте определение понятию «заработная плата»
2. Дайте определение понятию «тарифная ставка»

3. Дайте определение понятию «оклад».
4. От чего зависит заработная плата каждого работника?
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже какой суммы?
6. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать какой суммы?
7. Когда производится выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, при прекращении трудового договора?
8. В каком размере оплачивается сверхурочная работа?
9. В каком размере оплачивается работа в выходной или нерабочий праздничный день?
10. Как исчисляется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

#### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора**

1. Какие виды защиты гарантирует каждому государственная защита прав и свобод человека и гражданина?
2. В чем заключается социальная защита гражданина?
3. В чем заключается правовая защита гражданина?
4. В чем заключается судебная защита гражданина?
5. На какие группы подразделяются нормы административного права в зависимости от метода воздействия на поведение субъектов ?
6. На какие группы подразделяются административные нормы по форме предписания?
7. На какие группы подразделяются административные нормы в зависимости от территории действия ?

#### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 3.7. Трудовые споры**

1. Перечислите варианты ликвидации предприятия.
2. Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?
3. Дайте определение понятию «Юридическое лицо».
4. Дайте определение понятию «Реорганизация юридического лица»
5. Напишите порядок государственной регистрации **юридических** лиц.
6. В чем заключается реорганизация в виде преобразования?

#### **Вопросы к теме.**

#### **Тема 3.8. Административные правонарушения и административная ответственность**

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Какие отношения относятся к материальным административно-правовым?
3. Какие отношения относятся к административно-процессуальным правоотношениям?
4. Перечислите функции административного права.
5. Что является предметом административного права?
6. Перечислите субъекты административного права .
7. Дайте определение понятию «Административное правонарушение»
8. Перечислите признаки административного правонарушения.
9. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
10. С какого возраста наступает административная ответственность?
11. Перечислите виды административной ответственности.

**Ответы к теме.**

**Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений.**

**1.**Предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

**2.**Личные неимущественные отношения:

связанные с имущественными, - отношения по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, а также средств индивидуализации товаров и производителей. Данные отношения хотя и связаны непосредственно с лицом, их создавшим (автором, изобретателем), могут передаваться другим лицам для их использования или защиты. Они регулируются соответственно авторским и смежным правом,

не связанные с имущественными, - это отношения по поводу таких нематериальных благ, как жизнь и здоровье человека, имя, честь и достоинство, неприкосновенность частной жизни, жилища и др. Данные блага не делимы от человека и не могут передаваться другим лицам.

**3.**Принципы гражданского права.

- равенства участников гражданских правоотношений;
- неприкосновенности собственности;
- свободы договора;
- недопустимости произвольного вмешательства в частные дела;
- диспозитивности в приобретении, осуществлении и защите гражданских прав;
- запрета злоупотребления правом;
- всемерной охраны гражданских прав

**4.**Правоспособность — это способность субъекта иметь права и обязанности- возникает при рождении или при государственной регистрации( для юридических лиц)

**5**Гражданское право — совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности, в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей.

**Ответы к теме.**

**Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**1.**Трудовое право — самостоятельная отрасль права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей

**2.** Предмет трудового права - трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности, а также другие общественные отношения, связанные с трудовыми.

**3.** Задачи трудового права

- Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства
- Регулирование трудовых и иных связанных с ними отношений по:
  - организации труда и управлению трудом;
  - трудоустройству у данного работодателя;
  - профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
  - социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению

коллективных договоров и соглашений;

- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- разрешению трудовых споров;
- обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами

4. Принципы регулирования трудовых отношений закреплены в статье 2 трудового кодекса Российской Федерации:

- Свобода труда
- Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда
- Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве
- Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда
- Равенство прав и возможностей работников
- Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда
- Обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе, переподготовку и повышение квалификации
- Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и законных интересов
- Обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах
- Обязательность возмещения вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей
- Установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением
- Обеспечение права каждого работника на защиту государством его трудовых прав и свобод
- Обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, права на забастовку
- Обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства
- Обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности
- Обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

5. Источниками трудового права являются нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.. Нормы трудового Кодекса не должны противоречить Конституции, так как регулирование трудовых отношений осуществляется в соответствии с Конституцией РФ и Федеральными конституционными законами:

1.Трудовым законодательством, которое включает в себя Трудовой кодекс Российской Федерации, принятые в соответствии с ним иные федеральные законы и законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права

2.Указами Президента РФ

3.Постановлениями Правительства РФ и нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти

4.Нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти субъектов РФ

5.Коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права

6. Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.

7. Международными правовыми актами

**Ответы к теме.**

### **Тема 3.2. Трудовой договор**

**1.** Занятость - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход.

**2.** Занятыми считаются граждане:

1. работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы,

2. зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты.

3. выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов ;

4. избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

5. проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

6. обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения

7. временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе

8. являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, дачных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

9. являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

**3.** Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней..

**4.** Безработными не могут быть признаны граждане:

1. не достигшие 16-летнего возраста;

2. которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

3. отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работы временного характера.

4. не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им

подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;

5. осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;

6. представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

5. Подходящей считается такая работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его квалификации, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

6. Подходящей не может считаться работа, если: она связана с переменой места жительства без согласия гражданина; условия труда не соответствуют правилам и нормам по охране труда; предлагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы

**Ответы к теме.**

### **Тема 3.8. Административные правонарушения и административная ответственность**

1. Трудовой договор — это договор между работником и работодателем, устанавливает их взаимные права и обязанности.

2. Согласно трудовому кодексу, в трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор;

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя — физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделён соответствующими полномочиями;

- место и дата заключения трудового договора.

3. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

- об испытании;

- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счёт средств работодателя;

- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

**5.** Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

**6.** Основания прекращения трудового договора:

1. Соглашение сторон ( трудовой договор может быть расторгнут в любое время)

2. Истечение срока трудового договора

3. Расторжение трудового договора по инициативе работника ( работник должен сделать письменное предупреждение работодателю за две недели до увольнения)

4. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность.

5. Отказ работника:

- от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора

- от перевода на другую работу в следствии с состоянием здоровья в соответствии с медицинским заключением

- от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность

- от продолжения работы в связи со сменой собственника

6. Обстоятельства не зависящие от воли сторон ( призыв на военную службу, осуждение работника к наказанию, признание полностью нетрудоспособным)

7. Нарушение установленных законом правил заключения трудового договора.

8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

### **Ответы к теме**

#### **Тема 3.7. Трудовые споры**

1. Административное право — это отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства в процессе осуществления исполнительной власти органами государства

2. К материальным административно-правовым отношениям относятся общественные отношения, возникающие в сфере управления, регулируемые материальными нормами административного права

3. Административно-процессуальные правоотношения — это отношения, которые складываются в сфере управления в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел и регулируются административно-процессуальными нормами.

4. Функции административного права.

- Правоисполнительная функция.

- Правотворческая функция.

- Организационная функция

- Координационная функция.

– Правоохранительная функция

5. Предмет административного права:

1) отношения, возникающие в связи с функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях Российской Федерации;

2) отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;

3) отношения, возникающие в связи с функционированием негосударственных формирований.

6. Субъекты административного права:

1. Федеральные органы исполнительной власти.

2. Органы местного самоуправления.

- 3.Предприятия и учреждения (государственные и негосударственные).
- 4.Общественные объединения (организации).
- 5.Государственные служащие (должностные лица).
- 6.Граждане.
7. Административное правонарушение — противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
8. Признаки административного правонарушения
  - 1.деяние (действие/бездействие)
  - 2.противоправность — заключается в совершении деяния, нарушении нормы административного и иных отраслей права (трудового, земельного, финансового), охраняемых мерами административной ответственности.
  - 3.виновность — противоправные деяния являются административным правонарушением только в том случае, если имеет место вина данного лица, то есть содеянное было совершено умышленно или по неосторожности.
  - 4.наказуемость деяния — то есть за содеянное наступает административная ответственность.
9. Состав административного правонарушения образуют четыре элемента:
  - 1.Объект правонарушения — те общественные отношения, которые оно нарушает.
  - 2.Объективная сторона правонарушения — признаки конкретного деяния, его возможные последствия, причинная связь между деянием и последствиями.
  - 3.Субъект правонарушения — физическое (в том числе должностное) лицо, обладающее признаком вменяемости и достигшее определённого возраста или юридическое лицо.
  - 4.Субъективная сторона правонарушения — вина в форме умысла или неосторожности, цель.
10. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.
- 11.Виды административной ответственности:
  1. Предупреждение.
  2. Административный штраф.
  3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
  4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
  5. Административный арест.
  6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
  7. Дисквалификация.
  8. Административное приостановление деятельности.



**Тестовые задания.**

**Вариант №1**

1. По гражданскому кодексу правоспособными являются:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ лица, достигшие 14 лет
- b) ☐ лица, достигшие 18 лет
- c) ☐ восстановленные судом в правоспособности
- d) ☐ все граждане РФ.

2. Виды юридических лиц по характеру деятельности:

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ коммерческое.
- b) ☐ простые.
- c) ☐ некоммерческие.
- d) ☐ государственные

3. Принятие предложения о заключении договора:

Тип вопроса: Открытый

---

4. Тип вопроса: Соответствие

A. Правоспособность	1. Способность, гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их
B. Дееспособность	2. Объявление несовершеннолетнего, достигшего 16- лет, полностью дееспособным
C. Эмансипация	3. Способность иметь гражданские права и нести обязанности

5. Действия, регулируемые трудовым правом:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ☐ выплата зарплаты
- b) ☐ покупка путевки в дом отдыха.
- c) ☐ управление имуществом.
- d) ☐ Продажа товаров

6. Признанная арбитражным судом неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнять обязанность по уплате обязательных платежей:

Тип вопроса: Открытый

---

7. Что из ниже перечисленного может относиться к обязательным платежам.

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ☐ налог на прибыль.
- b) ☐ вред, нанесенный имуществу.
- c) ☐ некоммерческие.
- d) ☐ государственные

8. Стадии банкротства:

Тип вопроса: Упорядочить список

- a) ☐ конкурсное производство
- b) ☐ наблюдение
- c) ☐ внешнее управление

9. Публичным договором является:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ( ) договор, одной стороной которого является публичное-правовое образование(государственный орган самоуправления)
- b) ( ) договор, заключенный по результатам проведения публичных торгов
- c) ( ) договор, который коммерческая организация обязана заключить с каждым, кто к ней обратится

10. Право распоряжаться вещью включает в себя.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ( ) юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства лица над вещью
- b) ( ) юридически обеспеченная возможность извлечение из вещи полезных свойств
- c) ( ) возможность определения судьбы вещи путем изменения ее принадлежности, состояния или назначения

## Вариант №2

1. Гражданин становится предпринимателем с момента:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ( ) изъявления желания
- b) ( ) наступления совершеннолетия
- c) ( ) государственной регистрации
- d) ( ) занятия предпринимательской деятельности

2. В триаду прав собственника входит:

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ( ) право распоряжения
- b) ( ) право пользования
- c) ( ) право дарения
- d) ( ) право владения

3. Предложение заключить договор:

Тип вопроса: Открытый

4. Тип вопроса: Соответствие

A. Оферта	1. Предложение о заключении договора
B. Договор	2. Принятие предложения о заключении договора
C. Акцент	3. Соглашение двух и более лиц , об установлении, изменении и прекращении взаимных прав и обязанностей

5. Для каких целей вводится внешнее управление:

Тип вопроса: Множественный выбор

- a) ( ) обеспечение сохранности имущества должника
- b) ( ) составления реестра требований кредиторов.
- c) ( ) проведения анализа финансового состояния должника.
- d) ( ) ликвидация должника

6. Основной закон государства, обладающей высшей юридической силой:

Тип вопроса: Открытый

7. Реорганизация в форме преобразования юридического лица осуществляется путем.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ( ) смены руководства юридического лица.
- b) ( ) исключения юридического лица из государственного реестра.
- c) ( ) изменения организационно-правовой формы юридического лица.
- d) ( ) образование дочернего предприятия

8. Арбитражный процесс состоит из ряда стадий:

Тип вопроса: Упорядочить список

- a) ( ) производство в кассационной инстанции
- b) ( ) производство в суде первичной инстанции
- c) ( ) исполнительное производство
- d) ( ) производство в апелляционной инстанции

9. Государственные и муниципальные организации, как правило создаются:

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ( ) распорядительным способом
- b) ( ) разрешительным способом
- c) ( ) учредительным способом
- d) ( ) в нормативно-явочном порядке

10. Что из ниже перечисленного является признаком банкротства гражданина.

Тип вопроса: Одиночный выбор

- a) ( ) задолженность, превышающая 5 тыс. руб.
- b) ( ) задолженность, превышающая 10 тыс. руб.
- c) ( ) задолженность, превышающая 150 тыс. руб.
- d) ( ) задолженность, превышающая 100 тыс. руб.

### Итоговый тест-зачёт

№	Количество баллов	Вариант 1	Для ответов
		<b>Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов</b>	
1	1	<b>Для оплаты отпусков средний дневной заработок исчисляется:</b> А) за последние 12 календарных месяцев Б) за последние 3 календарных месяца В) за последние 2 месяца работы;	
2	1	<b>Трудовой договор – это:</b> А) соглашение между работодателем и работником; Б) обязательство оплатить услуги; В) обязательство одной стороны выполнить работу и сдать её результат другой стороне.	
3	1	<b>Работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора...</b> А) за 3 рабочих дня Б) за 3 календарных дня В) за 7 дней	
4	1	<b>Пересмотр инструкций по охране труда для работников в соответствии с законодательством должен производиться...</b> А) не реже 1 раза в 2 года Б) один раз в 3 года В) не реже 1 раза в 5 лет	
5	1	<b>Об изменении определенных сторонами условий трудового договора, работодатель предупреждает физическое лицо в письменной форме</b> А) за 14 календарных дней	

		Б) за 7 календарных дней В) за 1 месяц	
6	1	<b>Трудовое право призвано регулировать:</b> А) общественные отношения, складывающиеся при организации и применении труда; Б) отношения собственника, средств производства и рабочей силы; В) самостоятельный труд	
7	1	<b>Индивидуальным предпринимателем может быть:</b> А. Физическое лицо. Б. Юридическое лицо. В. Все вышеназванное.	
8	1	<b>С какого возраста по общему правилу закон разрешает мужчинам прекратить трудовую деятельность.</b> А) с 55 лет Б) с 60 лет В) с 65 лет	
9	1	<b>Какой промежуток времени по закону обозначает ночное время?</b> А) с 21 до 6 часов Б) с 22 до 7 часов В) с 22 до 6 часов	
10	1	<b>В скольких экземплярах составляется трудовой договор?</b> А) в одном Б) в трех В) в двух :	
11	1	<b>В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 8 лет и более?</b> А) 60% Б) 80% В) 100%	
12	1	<b>Некоммерческая организация - это:</b> А) юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации; Б) юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами); В) юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.	
		<b>Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.</b>	
13	1	Относятся ли разделительный баланс и передаточный акт к основным документам, оформляемым при реорганизации юридического лица?	да      нет

14	1	Является ли предупреждение административным видом наказания?	да	нет
15	1	Относятся ли акционерные общества к коммерческим юридическим лицам?	да	нет
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 16 лет.	да	нет
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор место работы?	да	нет
18	1	Входит ли в обязанности работодателя осуществление обязательного социального страхования работников?	да	нет
19	1	Входит ли в обязанности работника выполнение установленных норм труда?	да	нет
		<b>Вставьте пропущенные слова</b>		
20	3	Реорганизация юридического лица - это способ прекращения деятельности юридического лица, характеризующийся переходом _____ и _____ к другому _____ лицу.		
21	2	В соответствии с законом устанавливаются следующие виды трудовых пенсий: 1) трудовая пенсия по старости 2) трудовая пенсия по _____ 3) трудовая пенсия по случаю потери _____		
22	3	Административным правонарушением признается _____, виновное действие или _____ физического или юридического лица, за которое установлена _____ ответственность.		
		<b>Установите соответствие</b>		
23	2	<b>Установите соответствие между понятиями и определениями.</b> 1) совместительство 2) сверхурочная работа а) выполнение работником другой регулярно оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время б) работа, которая производится работником по инициативе работодателя за пределами рабочего времени		
<b>4</b>		<b>Ответьте на вопросы</b>		
24	4	В каких случаях может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, если сотрудник прошёл <u>испытательный срок</u> ?		
25	3	Дайте определение понятию правоспособность.		
	36	Итого		

№	Количество баллов	Вариант 2	Для ответов
		<b>Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов</b>	

1	1	<b>Увольнение за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения возможно...</b> А) при нахождении работника в месте выполнения трудовых обязанностей в нерабочее время Б) если работник в этом состоянии находился в рабочее время на территории данной организации В) только если работник употребил спиртные напитки на рабочем месте	
2	1	<b>Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования на работника при заключении трудового договора впервые оформляется...</b> А) отделением Фонда государственного социального страхования Б) работодателем В) налоговыми органами по месту нахождения работодателя	
3	1	<b>Работа, выполняемая учеником на практических занятиях...</b> А) оплачивается по установленным расценкам Б) не оплачивается В) оплачивается в размере 50% от установленных сдельных расценок	
4	1	<b>Основным (базовым) субъектом трудового права является...</b> А) администрация фирмы Б) собственник имущества предприятия В) работодатель	
5	1	<b>Изменение сторонами условий трудового договора:</b> А) допускается по соглашению сторон трудового договора в письменной форме; Б) запрещается; В) допускается без согласия работника в соответствии с медицинским заключением	
6	1	<b>Защиту трудовых прав и законных интересов осуществляют:</b> А) органы федеральной инспекции труда; Б) арбитражные суды; В) органы внутренних дел.	
7	1	<b>Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:</b> А. Преобразование. Б. Присоединение. В. Выделение.	
8	1	<b>Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать .</b> а) 45 часов б) 50 часов в) 40 часов	
9	1	<b>С какого возраста по общему правилу закон разрешает мужчинам прекратить трудовую деятельность?</b>	

		А) с 55 лет Б) с 60 лет В) с 65 лет		
10	1	<b>На сколько часов сокращается продолжительность работы в предпраздничные и предвыходные дни?</b> А) на 1 час Б) на 1,5 часа В) на 2 часа		
11	1	<b>В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет?</b> А) 60% Б) 80% В) 100%?		
12	1	<b>Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?</b> А) право владения; Б) право владения и пользования; В) право владения, пользования и распоряжения.		
		<b>Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.</b>		
13	1	Являются ли общественные отношения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения между лицами предметом гражданского права?	да	нет
14	1	Является ли дисквалификация административным видом наказания?	да	нет
15	1	Относятся ли общества с ограниченной ответственностью к коммерческим юридическим лицам?	да	нет
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 15 лет, если они получили основное общее образование?	да	нет
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор дата начала работы?	да	нет
18	1	Имеет ли право работодатель привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности?	да	нет
19	1	Имеет ли право работник на обязательное социальное страхование?	да	нет
		<b>Вставьте пропущенные слова</b>		
20	3	<b>Предпринимательской деятельностью</b> является _____, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение _____ от пользования имуществом, продажи товаров, выполнении работ или оказании услуг лицами, _____ в этом качестве в установленном законом порядке.		
21	2	Система государственной службы включает в себя следующие виды государственной службы: 1) Государственная гражданская служба 2) _____ служба 3) _____ служба		

22	3	<b>Административная ответственность</b> – это применение к _____ или _____ лицу, совершившему административное _____, мер административного наказания.	
		<b>Установите соответствие</b>	
23	2	<b>Установите соответствие между понятиями и определениями.</b> 1) Тарифная ставка      2) Оклад  а) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. б) фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат	
<b>4</b>		<b>Ответьте на вопросы</b>	
24	4	Перечислите признаки предпринимательской деятельности.	
25	3	Дайте определение понятию дееспособность.	
	36	Итого	

№	Количество баллов	Вариант 3	Для ответов
		<b>Выберите букву или буквы, соответствующие варианту правильных ответов</b>	
1	1	<b>Трудовые отношения работников, обучающихся без отрыва от производства, в том числе трудовые льготы по учебе, регулируются нормами:</b> А) трудового права; Б) образовательного права; В) административного права.	
2	1	<b>Работодатель имеет право обратиться в суд о возмещении работником материального вреда, причиненного организации, в течение...</b> А) 3-х лет, когда работодатель узнал или должен был узнать о причинении ущерба Б) 1 месяца со дня обнаружения причиненного работником ущерба В) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда	
3	1	<b>Прием на работу оформляется:</b> А) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора; Б) протоколом об удовлетворительном результате испытания; В) записью в трудовой книжке.	



4	1	<p><b>Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие сведения о работнике...</b></p> <p>А) дата рождения работника  Б) номер свидетельства государственного пенсионного страхования  В) фамилия, имя, отчество работника</p>	
5	1	<p><b>В рабочее время по трудовому законодательству включается:</b></p> <p>А) время отпуска по беременности и родам  Б) только время фактического выполнения трудовых обязанностей  В) период, в течении которого трудящийся находился в распоряжении работодателя</p>	
6	1	<p><b>Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте 15 лет, работающих в течение учебного года</b></p> <p>А) 24 часа в неделю  Б) 12 часов в неделю  В) 36 часов в неделю</p>	
7	1	<p><b>Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:</b></p> <p>А. Выделение.  Б. Слияние.  В. Присоединение.</p>	
8	1	<p><b>На сколько часов сокращается продолжительность работы в ночное время?</b></p> <p>А) на 1 час  Б) на 1,5 часа  В) на 2 часа</p>	
9	1	<p><b>Срочный трудовой договор может быть заключен на срок не более чем:</b></p> <p>А) на 3 года  Б) на 5 лет  В) на 1 год</p>	
10	1	<p><b>Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать .</b></p> <p>А) 45 часов  Б) 50 часов  В) 40 часов:</p>	
11	1	<p><b>В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет?</b></p> <p>А) 60%  Б) 80%  В) 100%</p>	
12	1	<p><b>Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?</b></p> <p>А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;  Б) работники налоговых органов;</p>	

		В) все выше перечисленные лица.		
		<b>Обведите кружком вариант ответа «да» или «нет», который вы считаете правильным.</b>		
13	1	Являются ли Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ источниками гражданского права?	да	нет
14	1	Является ли лишение специального права, предоставленного физическому лицу административным видом наказания?	да	нет
15	1	Относятся ли общественные, религиозные организации к коммерческим юридическим лицам?	да	нет
16	1	Можно ли заключать трудовой договор с лицами, достигшими 14 лет с согласия родителей, но без согласия органов опеки и попечительства.	да	нет
17	1	Является ли обязательным для включения в трудовой договор размер должностного оклада?	да	нет
18	1	Входит ли в обязанности работодателя обеспечение работникам равной оплаты за труд равной ценности.	да	нет
19	1	Входит ли в обязанности работника соблюдение правил внутреннего трудового распорядка?	да	нет
		<b>Вставьте пропущенные слова</b>		
20	3	Гражданское право — совокупность правовых норм, регулирующих _____ и личные _____ отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности, в целях осуществления ими своих гражданских _____, интересов и потребностей.		
21	2	Трудовая пенсия по старости может состоять из следующих частей: 1) базовой части 2) _____ части 3) _____ части		
22	3	Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____ и _____, зарегистрированы в службе _____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.		
		<b>Установите соответствие</b>		
23	2	<b>Установите соответствие между понятиями и определениями.</b> 1) Государственное пособие      2) Пенсия  а) регулярная, как правило, пожизненная денежная выплата гражданам со стороны государства или иных субъектов в случаях, которые установлены законом б) Безвозмездные денежные выплаты, назначаемые гражданам для оказания материальной помощи		
<b>4</b>		<b>Ответьте на вопросы</b>		
24	4	Перечислите варианты ликвидации предприятия.		
25	3	Дайте определение понятию «Трудовое право»		

36	Итого	
----	-------	--

Ответы к заданиям итогового теста

Вариант 1.	Вариант 2.	Вариант 3.
1 – А 2 - А 3 - А 4 – В 5 - А 6 - А 7 - А 8 - Б 9 - В 10- В 11 – В 12 – А 13 – да 14 - да 15 - да 16 – да 17 - да 18 - да 19 - да 20 – прав, обязанностей, юридическому 21 - инвалидности, кормильца 22 –противоправное; бездействие; административная 23 – 1-А 2- Б 24 - ликвидации организации ;сокращения штата ;неоднократного неисполнения работником трудовых обязанностей; разглашения <u>коммерческой</u> <u>тайны</u> 25 - Правоспособность — способность субъекта иметь гражданские права и обязанности — возникает при рождении или при государственной регистрации (для юридических лиц).	1 – Б 2 – Б 3 – Б 4 – В 5 – А 6 – А 7 – В 8 – В 9 - Б 10 – А 11 – Б 12 – В 13 – да 14 – да 15- да 16 – да 17 – да 18 - да 19 - да 20 – самостоятельная; прибыли; зарегистрированная 21 – военная; правоохранительная 22 – физическому; юридическому; правонарушения 23- 1- А 2 – Б 24- самостоятельность; направленность на систематическое получение прибыли; рисковый характер; регистрация в установленном законом порядке лиц, осуществляющих эту деятельность 25 - Дееспособность — способность своими действиями приобретать права и нести обязанности.	1 – А 2 – В 3 – А 4 – В 5 – В 6 – Б 7 – В 8 – А 9 – Б 10 –В 11 – А 12 – В 13 – да 14 – да 15 – нет 16 – нет 17 – да 18 – да 19 – да 20 – имущественные; неимущественные; прав 21 – страховая; накопительная 22 – работы; заработка; занятости 23 - 1- Б 2 – А 24 - полная официальная ликвидация предприятия; Ликвидация предприятия путем смены Учредителей, Директора и Главного Бухгалтера; Ликвидация предприятия путем реорганизации предприятия (слияния, присоединения); Ликвидация предприятия путем Банкротства 25 - Трудовое право — самостоятельная <u>отрасль</u>

		<u>права</u> , представляющая собой систему правовых норм, регулирующих <u>трудовые отношения</u> работников и работодатель
--	--	---

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;

- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;

- оценка «3» (удовлетворительно) от 60 % до 70 % правильных ответов;

- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 60 % правильных ответов.

#### ШКАЛА ОЦЕНКИ (30 ВОПРОСОВ)

«5» - от 23 до 25 правильных ответов из 25 вопросов теста;

«4» - от 17 до 22 правильных ответов из 25 вопросов теста;

«3» - от 13 до 16 правильных ответов из 25 вопросов теста;

«2» - от 0 до 12 правильных ответов из 25 вопросов теста.

**Самостоятельная работа.**

Домашняя контрольная работа

Составьте таблицу «Признаки предпринимательской деятельности»

Составьте сравнительную таблицу «Основные отличия наемного труда от предпринимательской деятельности»

Составьте сравнительную таблицу «Уголовная и административная ответственность за незаконное предпринимательство».

Составьте алгоритм действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (по выбору)

Составьте глоссарий по теме «несостоятельность (банкротство)

Создайте юридическое лицо.

Ответьте на вопросы в соответствии с учебным материалом:

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Плановое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности.

Экономические споры.

Правовое регулирование занятости в трудоустройства.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Оплата труда.

Трудовая дисциплина.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры.

Социальное обеспечение граждан

**Вопросы для подготовки к дифзачету:**

1. Предпринимательское право, его принципы.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее принципы .
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.  
. Классификация субъектов предпринимательского права.
4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
5. Права собственности, его структура (триада прав).
6. Формы собственности по Российскому законодательству.
7. Источники права: понятие, нормативно-правовые акты.
8. Правоотношения: понятия, виды.
- 9 Структура правоотношений.
10. Правоспособность, дееспособность: понятия, виды.
11. Понятия юридического лица, его признаки.
- 12 Организационно-правовые формы юридического лиц.
13. Коммерческие организации, их характеристика, виды.
14. Не коммерческие организации, их характеристика, виды.
15. Создание юридических лиц: понятие, этапы, способы создания, учредительные документы.
16. Реорганизация юридических лиц, формы (виды).
17. Ликвидация юридических лиц: понятие, этапы, способы ликвидации.
18. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
19. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание. Форма договора.
20. Виды договоров.
21. Общий порядок заключения договоров.
- 22 Изменение и расторжение договора.
23. Меры (формы) гражданско-правовой ответственности: возмещение убытков, уплата неустоек, ответственность за неисполнение денежного обязательства.

24. Основания и условия договорной ответственности.
25. Особенности внедоговорной ответственности.
26. Понятие хозяйственных споров. Виды споров.
27. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.
28. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.
  
- 29 Понятие трудового права. Источники трудового права.
30. Формы социального партнерства.
31. Коллективные договоры и соглашения
33. Структура трудовых правоотношений Субъекты трудового правоотношения.
34. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
35. Меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
- 36 Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
37. Содержание трудового договора.
38. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
39. Виды трудовых договоров.
40. Порядок заключения трудового договора.
41. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу.
42. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
43. Отличие переводов от перемещения.
44. Совместительство.
- 46 Понятие рабочего времени, его виды.
47. Режим рабочего времени и порядок его установления.
48. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
49. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
50. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.